



เทศบัญญัติ  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
พ.ศ. ๒๕๔๓

เทศบาลตำบลหงาว  
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

## บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหางว เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543

---

### หลักการ

เพื่อให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไว้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

### เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลหางว ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาล เป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นมา และมาตรา 11 ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว กำหนดว่า “บรรดาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาลหรือกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไปเป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายว่าด้วยเทศบาล” ด้วยเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลหางว จึงตราเทศบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543 ขึ้นมาบังคับใช้

\*\*\*\*\*

เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลหางว  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้สอดคล้องกับกฎหมายแม่บทและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2496 ประกอบกับมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลหางว โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหางว และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เทศบัญญัตินี้ให้เรียกว่า "เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลหางว เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543"

ข้อ 2. ให้ใช้เทศบัญญัตินี้ในเขตเทศบาลตำบลหางว เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหางว แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ข้อบังคับของสุขาภิบาลหางว เรื่อง การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและสิ่งเปรอะเปื้อน พ.ศ. 2528

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในเทศบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4. ในเทศบัญญัตินี้

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

\* "มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

\* "ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหางว

"ราชการส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า เทศบาลตำบลหางว

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานผู้ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5. ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งหรือทำให้มีขึ้นในที่ทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้จัดไว้เพื่อการนั้น



เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ในครอบครองของตน ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือมีการถ่ายเท ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 6. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่สำหรับรองรับมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่ในครอบครองของตน  
ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

ข้อ 7. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องเก็บรวบรวมมูลฝอยซึ่งเกิดขึ้นจากอาคารหรือสถานที่ในครอบครองของตน ไว้ในที่รองรับมูลฝอย ส่วนสิ่งปฏิกูลจะต้องถ่าย เท ทิ้งลงไว้ในถังหรือบ่อเก็บสิ่งปฏิกูลอันถูกสุขลักษณะตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบเท่านั้น แล้วจะต้องมอบให้ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รวบรวมเก็บขนและกำจัด โดยเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 8. เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและเพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและประหยัด เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจประกาศกำหนดให้มีการแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ๆ ในกรณีเช่นนี้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่จะต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยแยกเป็นประเภทตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และต้องแยกเก็บรวบรวมมูลฝอยแต่ละประเภทไปทำการกำจัดต่อไป

ข้อ 9. ในกรณีมีเหตุผลอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้รับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยแทน โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการภายใต้การควบคุมดูแลของส่วนราชการท้องถิ่นก็ได้ ทั้งนี้บุคคลนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 10. ภายใต้บังคับข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้รับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นผู้ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่ามีความพร้อมทั้งด้านเครื่องมือ เครื่องใช้ด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านสถานที่ ฯลฯ และมีความน่าเชื่อถือว่าสามารถรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยได้

(2) ต้องทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายแก่ประชาชน ไม่เป็นการทำลายสิ่งแวดล้อม ตามวิธีการและรายละเอียดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(3) ต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้อันได้มาตรฐาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการมาให้พร้อมตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(4) เงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเพิ่มเติมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ 11. ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ 9.สามารถเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยได้ไม่เกินอัตราที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกประกาศกำหนด

ข้อ 12.ภายใต้ข้อบังคับ 9. ผู้ประสงค์จะขอรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ปม.1 พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 13. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอแล้วหากถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด ก็ให้ออกใบอนุญาตให้ตามแบบ ปม.2 หรือแบบ ปม.3 แล้วแต่กรณี

ข้อ 14. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การแจ้งตามวรรคก่อนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำเป็นหนังสือแจ้ง ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการของผู้ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึงหรือปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ 15. ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงใบอนุญาตแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักทำการของตน

ข้อ 16.หากใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐานต่อไปนี้คือ

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ ในกรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตฉบับเดิมในกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 17. การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบอนุญาตให้ใช้แบบ ปม.2 หรือแบบ ปม.3 แล้วแต่กรณีโดยประทับตราสีแดงคำว่า "ใบแทน" กำกับไว้และลงวันเดือนปีที่ออกใบแทนพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม พร้อมทั้งระบุเล่มที่ เลขที่ วันเดือนปี ของใบแทนใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่



ข้อ 18. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ปม.4 พร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

การต่อใบอนุญาตให้ทำคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันถัดจาก วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

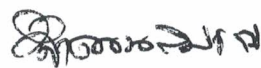
ข้อ 19. การชำระค่าธรรมเนียมต่างประเทศบัญญัตินี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องชำระภายในเวลาที่กำหนดไว้ หากมิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของยอดเงินค่าธรรมเนียม เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อน ถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ข้อ 20. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่กำหนดท้ายเทศบัญญัติดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ใช้แบบ ปม.1
- (2) ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ ปม.2
- (3) ใบอนุญาตให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ ปม.3
- (4) คำขอต่ออนุญาตให้รับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ใช้แบบ ปม.4
- (5) คำร้องหรือคำขออื่นใดนอกจากที่ระบุข้างต้น(1)-(4) ให้ใช้แบบคำร้องทั่วไป

ข้อ 21. ให้นายกเทศมนตรีตำบลหงาว รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และมีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2543



(นายลำควน สมเลข)

นายกเทศมนตรีตำบลหงาว

อนุมัติ  
(ลงชื่อ) รอยเท้า  
(ชวัญ หันตรา)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

คำขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหวาย

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
 อยู่บ้าน  สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำการ  เก็บขน  
 กำจัด  สิ่งปฏิกูล  มูลฝอย โดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยค่าบริการ  
 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. พื้นที่หรือบริเวณที่ขออนุญาตรับทำการ.....

ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

2. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

2.1 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการ

2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล

2.3 หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจและผู้ขอรับมอบอำนาจ

กรณีผู้ขอไม่สามารถยื่นคำด้วยตนเองได้

2.4 .....

2.5 .....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติพร้อมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบบคำขอนี้

เป็นความจริง และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบและเงื่อนไข

หลักเกณฑ์ ของเทศบาลตำบลหนองหวาย ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

**ใบอนุญาติให้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงานเทศบาลตำบลหาง

อนุญาติให้  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี

อยู่บ้าน  สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1. รับทำการเก็บขน  สิ่งปฏิกูล  มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน  
ด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลหาง บริเวณ.....

2. ลักษณะและวิธีการเก็บขน.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาติต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติ ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย คำแนะนำของเจ้า  
พนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4.2 จะเรียกเก็บค่าบริการเก็บค่าขนได้ไม่เกินอัตราที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

4.3 .....

5. ใบอนุญาติฉบับนี้สุดอายุภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**รายการต่ออายุใบอนุญาติ**

ว/ค/ป ที่ อนุญาติ	ว/ค/ป สิ้นอายุ	จำนวนเงิน (บาท)		ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	เล่มที่	เลขที่	ว/ค/ป	

- คำเตือน 1. ต้องแสดงใบอนุญาติไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักทำการของผู้ได้รับอนุญาติ 2. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบ  
อนุญาติพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาติสิ้นอายุ 3. หากไม่ขอต่ออายุใบอนุญาติและชำระค่า  
ธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของยอดเงินค่าธรรมเนียม  
4. กาขอต่อใบอนุญาติให้นำใบอนุญาติฉบับนี้ไปด้วย



### ใบอนุญาตให้รับทำการ ก่อจัดตั้งปฏิภูมหรือมูลฝอย

เล่มที่ 1 เลขที่ 1 / 53

สำนักงานเทศบาลตำบลหาง

อนุญาตให้  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี

อยู่บ้าน  สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. รับทำการ ก่อจัด  สิ่งปฏิภูม  มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ.....

2. ลักษณะและวิธีการ ก่อจัด.....

3. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยการ ก่อจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย คำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

พนักงานท้องถิ่น

4.2 จะเรียกเก็บค่าบริการ ก่อจัดได้ไม่เกินอัตราที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

4.3 .....

5. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

### รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ค/ป ที่ อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นอายุ	จำนวนเงิน (บาท)		ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	เล่มที่	เลขที่	ว/ค/ป	

- คำเตือน 1. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักทำการของผู้ได้รับอนุญาต 2. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ 3. หากไม่ขอต่ออายุใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของยอดเงินค่าธรรมเนียม 4. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้ไปด้วย

คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนอง...

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
 อยู่บ้าน  สำนักงาน เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้รับทำการ  เก็บขน  
 กำจัด  สิ่งปฏิกูล  มูลฝอย โดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย  
 ค่าบริการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
  2. พร้อมนี้ได้แนบใบอนุญาตและส่งเงินค่าธรรมเนียมจำนวน.....บาทมาด้วยแล้ว
  3. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และปฏิบัติการเกี่ยวกับ  
 สุขลักษณะตาม คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์และ  
 เงื่อนไขของเทศบาลตำบลหนอง... กำหนดทุกประการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

ความทาร่างค่าธรรมเนียม

ต่อท้ายเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลหางว เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2543

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ 7	
	1.1 ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ	
	- เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกหรือลูกบาศก์เมตรต่อๆ ไปลูกบาศก์เมตรละ	200
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	150
	- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร	
	1.2 ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	30
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร ค่าเก็บขนทุก ๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ	40
	ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	1,000
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์ ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	1,000
	ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว	
	- ครั้งหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	100
	- ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	150
2.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตตามข้อ 9.	
	ก. ใบอนุญาตให้รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000
	ข. ใบอนุญาตให้รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดบริการ ฉบับละ	5,000



