



ประกาศเทศบาลตำบลหางว

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลตำบลหางวว่าด้วยการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่และห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลหางวว่าด้วยการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่และห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่และห้องประชุมของเทศบาลตำบลหางว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามที่เทศบาลตำบลหางวกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหางว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสัญญา เกตุลิขิตกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหางว



ระเบียบเทศบาลตำบลหางว

ว่าด้วยการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่เทศบาลตำบลหางว พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลหางว ว่าด้วยการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่เทศบาลตำบลหางว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง เพื่อให้การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินด้านอาคารสถานที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์คุ้มค่ากับเทศบาลตำบลหางว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) และมาตรา ๖๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลหางว ว่าด้วยการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่เทศบาลตำบลหางว พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลหางว

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อาคารสถานที่” หมายความว่า อาคารอเนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติเทศบาลตำบลหางว หรืออาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหางว รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว ตั้งอยู่บริเวณชั้นสอง สำนักงานเทศบาลตำบลหางว

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า บุคคลทั่วไป กลุ่ม ชมรม ชุมชน หมู่บ้าน องค์กรภาคประชาชน องค์กรเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มูลนิธิ สมาคม

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บอันเนื่องมาจากการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่หรือห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว ตลอดจนการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารสถานที่หรือห้องประชุม นั้น

ข้อ ๔ ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว ให้ยื่นคำขอใช้ตามแบบที่กำหนดต่อนายกเทศมนตรีตำบลหางวก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนนายกเทศมนตรีตำบลหางวจะผ่อนผันระยะเวลาการขอใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๕ ผู้ขออนุญาตมีสิทธิใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุม เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลหางวและชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วภายในวัน ๓ วันนับแต่วันได้รับอนุญาต โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ขออนุญาตอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ของอาคารสถานที่หรือห้องประชุม

(๒) ไม่ใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมผิดไปจากวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาต หรือไปในทางที่จะก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยในบ้านเมือง หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม หรือขัดต่อระเบียบกฎหมาย

(๓) ไม่ใช่เป็นที่ชุมนุมทางการเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิดหรือความสามัคคีในสังคม

ข้อ ๗ ผู้ขออนุญาตจะต้องประสานงานและยืนยันการใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุม และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดงาน ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๘ ผู้ขออนุญาตต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุมด้วยตนเอง เว้นแต่กรณีได้ประสานร้องขอจากเทศบาลฯ ไว้แล้ว

ข้อ ๙ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องไม่นำอาหารที่ก่อให้เกิดกลิ่นรุนแรงเข้าในอาคารสถานที่หรือห้องประชุม และจะต้องจัดสถานที่สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารกลางวัน เว้นแต่ได้ร้องขอจากเทศบาลฯ ไว้แล้ว โดยห้ามมิให้ใช้ห้องประชุมเป็นสถานที่รับประทานอาหาร

ข้อ ๑๐ ผู้ขออนุญาตต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่หรือห้องประชุม และในกรณีที่ติดป้ายข้อความหรือสิ่งอื่นใด ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อน และเมื่อการใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมเสร็จสิ้น ผู้ขออนุญาตจะต้องส่งมอบอาคารสถานที่หรือห้องประชุมในสภาพเรียบร้อยหรือรื้อถอนป้ายข้อความหรือสิ่งอื่นใดให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงเมื่อการใช้สิ้นสุดลง

ข้อ ๑๑ ผู้ขออนุญาต ยอมรับประกันความเสียหายและข้อขัดข้องที่เกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต หากอาคารสถานที่หรือห้องประชุมและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เกิดการชำรุดเสียหายหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ขออนุญาต ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือใช้งานได้ดังเดิมหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ชำรุดเสียหายหรือขัดข้องหรือที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลตำบลหางว หากผู้ขออนุญาตไม่ดำเนินการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายภายในกำหนดเทศบาลตำบลหางวจะดำเนินการตามกฎหมายและขึ้นบัญชีเป็นผู้ขออนุญาตที่ไม่พึงอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมอีกต่อไป ยกเว้นเชื่อได้ว่าความชำรุดเสียหายหรือขัดข้องของอาคารสถานที่หรือห้องประชุมและวัสดุอุปกรณ์มิใช่เกิดจากความบกพร่องหรือความผิดของผู้ขออนุญาต

ข้อ ๑๒ เทศบาลตำบลหางวขอสงวนสิทธิ ในการสอดส่องดูแลและตรวจสอบควบคุมการใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมของผู้ขออนุญาต หากเห็นว่าผู้ขออนุญาตจะใช้หรือใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมขัดต่อข้อ ๖ หรือไปในทางไม่เหมาะสมตามความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหางว เทศบาลตำบลหางวสามารถบอกเลิกการใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมได้ทันที โดยเทศบาลตำบลหางวจะไม่คืนค่าธรรมเนียมและผู้ขออนุญาตไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

หากผู้ขออนุญาตไม่เข้าใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตามโดยไม่ใช่ความผิดหรือความบกพร่องของเทศบาลตำบลหางว เทศบาลตำบลหางวจะไม่คืนค่าธรรมเนียมและผู้ขออนุญาตไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

หากผู้ขออนุญาตไม่สามารถเข้าใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมในวันที่ได้รับอนุญาต เพราะเหตุบกพร่องหรือผิดพลาดหรือเหตุสุดวิสัย เกิดภัยพิบัติหรือเกิดจากเทศบาลตำบลหางวบอกเลิกอนุญาตให้ใช้เป็นกรณีเร่งด่วนด้วยเหตุจำเป็น เทศบาลตำบลหางวจะพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมในวันถัดไป โดยยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือหากผู้ขออนุญาตไม่ประสงค์ใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมของเทศบาลตำบลหางวเพื่อชดเชยวันดังกล่าวแล้ว เทศบาลตำบลหางวจะคืนค่าธรรมเนียมให้เต็มจำนวน

ข้อ ๑๓ การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลหางว หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีตำบลหางว

ข้อ ๑๔ การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลหางว

ข้อ ๑๕ กรณีการใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมในกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหางว ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือกรณีชุมชน ชมรมหรือองค์กรภาคประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหางวเป็นผู้ขออนุญาต เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศลอาจได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเป็นกรณีพิเศษโดยอยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลหางว

ข้อ ๑๖ กรณีการเข้าใช้อาคารสถานที่ของประชาชนทั่วไป ที่เทศบาลตำบลหางาวจัดให้บริการประชาชนเพื่อการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายเป็นการทั่วไปตามปกติประจำวัน ไม่อยู่ในบังคับที่ต้องขออนุญาตตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ เงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับตามระเบียบนี้ ให้ออกเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบของทางราชการและนำส่งเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลหางาว

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหางาวรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ประกาศ คำสั่งหรือวินิจฉัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสัญญา เกตุลิขิตกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหางาว

หลักเกณฑ์การให้บริการอาคารสถานที่หรือห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว
และอัตราค่าธรรมเนียม

แนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลหางวว่าด้วยการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่เทศบาลตำบลหางว พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์การให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาต แยกเป็น ๒ กรณี

๑.๑ ผู้ขออนุญาตที่ไม่ใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ (อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์) ยกเว้นกรณีสภาเด็กและเยาวชน ให้ประธานสภา หรือกรรมการสภา คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ขออนุญาต โดยยื่นแบบคำขอพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ตามแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมท้ายระเบียบนี้ โดยยื่นต่อศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหางว สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหางว

๑.๒ ผู้ขออนุญาตที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น สามารถทำหนังสือขอใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุม ซึ่งระบุวัตถุประสงค์การใช้ วัน เวลาและสถานที่ประสงค์จะใช้ โดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงนาม โดยให้ถือว่าหนังสือขอใช้ดังกล่าวเป็นแบบคำขอใช้ตามระเบียบนี้อีกรูปแบบหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องยื่นแบบคำขอตามข้อ ๑.๑ อีก

๒. เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลหางวได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ขออนุญาตที่ไม่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ชำระค่าธรรมเนียมตามตารางอัตราที่กำหนดทำขึ้น หรือตามดุลพินิจที่นายกเทศมนตรีตำบลหางวเห็นว่าเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๓. ผู้ขออนุญาตให้ห้องประชุมจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ไว้ให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหารกลางวันและเครื่องดื่ม โดยเทศบาลจะจัดเจ้าหน้าที่บริการตามที่ทำเป็นประจำเป็นการได้รับอนุญาต เช่น เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ โปรเจคเตอร์

๔. กรณีขอใช้นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. อาคารสถานที่หรือห้องประชุมที่ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ได้แก่ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหางว (ข้างสำนักงานเทศบาลตำบลหางว) และห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว ณ บริเวณชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลหางว

๖. อาคารสถานที่ที่อนุญาตให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้ตามประเพณีนิยม ได้แก่ อาคารอเนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติ (หน้าตลาดสดเทศบาลตำบลหางว) เช่น การจัดงานพิธีมงคลสมรส งานฉลองบรรพชาอุปสมบท งานเลี้ยงตามเทศกาล เป็นต้น

๗. ห้ามใช้ภาชนะโฟมโดยเด็ดขาด โดยให้ใช้ภาชนะที่ทำจากวัสดุธรรมชาติ เช่น กระจงใบตอง ใบบัว ใบพ้อ เป็นต้น หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงกระดาษ ถ้วยจานกระดาษ ถ้วยจานชานอ้อย เป็นต้น และลดการใช้ถุงพลาสติก โดยให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น

ตารางอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	อาคารสถานที่	อัตราสำหรับหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ	อัตราสำหรับเอกชน
๑	อาคารอเนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติ (หน้าตลาดสดเทศบาลตำบลหางว)	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐

ลำดับที่	อาคารสถานที่	อัตราสำหรับหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ (ต่อวัน)	อัตราสำหรับเอกชน (ต่อวัน)
๒	อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหงาว (ข้างสำนักงานเทศบาลตำบลหงาว)	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
๓	ห้องประชุมเทศบาลตำบลหงาว (ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลหงาว)	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐

หมายเหตุ

๑. ราคาเต็มวัน หมายถึง เกินกว่า ๖ ชั่วโมงขึ้นไป
๒. ราคาครึ่งวัน หมายถึง ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดราคาครึ่งหนึ่งตามตารางข้างต้น
๓. หากเป็นการใช้พื้นที่เพียงเล็กน้อยหรือไม่เกิน ๑ ใน ๓ หรือ ๑ ใน ๔ ของพื้นที่ตามลำดับที่ ๑ หรือ ๒ นายกเทศมนตรีตำบลหงาวจะใช้ดุลพินิจตามข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้น้อยกว่าอัตราค่าธรรมเนียมตามตารางนี้ได้

แบบคำขออนุญาตใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่หรือห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหางว

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

อาคารอเนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติ (หน้าตลาดสดเทศบาลตำบลหางว)

อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหางว (ข้างสำนักงานเทศบาลตำบลหางว)

ห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว (ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลหางว)

โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เพื่อ.....

จำนวนผู้ใช้.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

รวมระยะเวลาการใช้.....

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

เครื่องเสียง ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว

ขาตั้งไมโครโฟน ตั้งพื้นที่.....ตัว

ตั้งโต๊ะ.....ตัว

โปรเจคเตอร์

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้

(.....)

<p>๑.เรียน หัวหน้าศูนย์บริการร่วมบริการประชาชน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p>	<p>๒.เรียน หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบอาคารแต่ละที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p>
<p>๓.เรียน ปลัดเทศบาล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p>	<p>๔.เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหางว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p>



ประกาศเทศบาลตำบลหางว

เรื่อง กำหนดพื้นที่ที่อยู่ในกำกับดูแลและใช้ประโยชน์ของเทศบาลตำบลหางว สำหรับการจัด
เลี้ยงตามประเพณีตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑

เพื่อให้เกิดความชัดเจนของพื้นที่ที่อยู่ในกำกับดูแลและใช้ประโยชน์ของเทศบาล-
ตำบลหางวในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ และสอดคล้อง
กับการใช้ประโยชน์จริงในพื้นที่ จึงสมควรกำหนดพื้นที่ที่อยู่ในกำกับดูแลและใช้ประโยชน์ของเทศบาล-
ตำบลหางวสำหรับใช้การใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ให้ชัดเจน ดังนี้

๑. อาคารอเนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติ (หน้าตลาดสดเทศบาลตำบลหางว) สำหรับ
ใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหางว รวมถึงการใช้ประโยชน์ของประชาชนในการเล่น
กีฬา ออกกำลังกายและอื่น ๆ และใช้สำหรับการจัดเลี้ยงตามประเพณี เช่น งานมงคลสมรส งาน
บรรพชาอุปสมบท เป็นต้น

๒. อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหางว (ข้างสำนักงานเทศบาลตำบลหางว) เป็น
อาคารอเนกประสงค์สำหรับการใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหางว รวมถึงการใช้
ประโยชน์ของประชาชนในการเล่นกีฬา ออกกำลังกายและอื่น ๆ และใช้สำหรับการจัดเลี้ยงตาม
ประเพณี เช่น งานมงคลสมรส งานบรรพชาอุปสมบท เป็นต้น

โดยสำหรับการจัดเลี้ยงตามประเพณี ผู้จัดงานต้องขอใช้พื้นที่และชำระค่าใช้จ่ายตาม
ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลหางวกำหนดก่อนเข้าใช้พื้นที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสัญญา เกตุลิขิตกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหางว