



ประกาศเทศบาลตำบลหางว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เนื่องจากกองคลัง และกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ
ตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่ารับรอง)
ตั้งจ่ายรายการใหม่

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายและประเภทดังกล่าว โอนลดงบประมาณจาก กองคลังและกอง
การศึกษาในรายจ่ายและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายและประเภทดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลหางว ได้อนุมัติให้โอนเงิน
งบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปรากฏ
ตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหางว จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจริญ ปิยะเดชารณ)
นายกเทศมนตรีตำบลหางว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,548,480.00	1,143,579.04	70,000.00 (-)	1,073,579.04	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	200,000.00	134,940.00	70,000.00 (+)	204,940.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กงคัง..... เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) อนุมัติให้โอนไปยัง..... อนุมัติโอน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับทราบ
 ตามระเบียบ..... กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์..... 26.
 ของ ราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)
 (นางสาวกรรณิการ์ ทินสุข)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่ 19 ม.ค. 2567 พ.ศ.
 (ลงชื่อ)
 (นางสาวกรรณิการ์ ทินสุข)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่ 19 ม.ค. 2567 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 กิติมาธิพิชญะ
 ความเห็น
 วันที่ 19 ม.ค. 2567 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นางกรอุมา บัญญู เศษานันท์พัฒน์)
(.....)
ตำแหน่ง
ปลัดเทศบาลตำบลท่าว
วันที่ เดือน 19 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(.....)
(นายรัฐ บิยะชากรณ์)
ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีตำบลท่าว

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		436,440.00	303,120.00	15,000.00 (-)	288,120.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอหวรรตักมา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)..... โอนตัวลงจากงบฯนี้ เพื่อมาจัดซื้อของใหม่ไว้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้สมัครท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... ราชการของวิทยาลัยการอาชีพ..... ขอ
 ขอขอตั้งงบค่ารับรอง ม.ด. 2567
 (ลงชื่อ)..... (นางสาวธีรารัตน์ ศรีรัมย์)

ได้พบปะและปรึกษาหารือกับ วิทยาลัยการอาชีพ.....
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 (ลงชื่อ)..... (นางสาวธีรารัตน์ ศรีรัมย์)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... กิ่งใบงอกมีจางจาง.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ) วส ศส
 (นางกรรณิภาเนษฐ์ เคษานนท์พินิจ)
 (หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ภาคราชการแทน)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหางาว
 วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น

(ลงชื่อ) วพ
 (นายจรัญ ปิยะชากรณ์)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหางาว
 วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุมัติ
 4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.