



ประกาศเทศบาลตำบลหงาว

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล และกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายและประเภทดังกล่าว โอนลดงบประมาณจาก กองช่างและกองการศึกษาในรายจ่ายและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายและประเภทดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลหงาว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปรากฏตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหงาว จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจริญ ปิยะเดชากรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหงาว



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ) วิฑูโร ใจดี  
(นางกรรณิญา นิชชู เดชานันท์พัฒน์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลหางาว  
วันที่ ..เดือน 29 ..ม.ค. 2567 ..พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) วิฑูโร  
(นายจรัญ บิยเตชกรรม)  
ตำแหน่ง ..นายกเทศมนตรีตำบลหางาว  
วันที่ ..เดือน 29 ..ม.ค. 2567 ..พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย .. ครั้งที่ .. เมื่อวันที่ ..

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ .. (ถ้ามี) ..

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .. ตามข้าง

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด .. วิฑูโร ใจดี  
(ลงชื่อ) .. (นางกรรณิญา นิชชู เดชานันท์พัฒน์)  
ตำแหน่ง .. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง .. ผู้อำนวยการกองช่าง ..  
วันที่ ..เดือน 29 ..ม.ค. 2567 ..พ.ศ.



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ไม่คัดค้าน  
 .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ความเห็น อนุมัติ  
 .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....  
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นางสาวกรรณิการ์ ทินสุข)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นางประจักษ์พร เตชะนนท์พัฒน์)  
 ตำแหน่ง สำนักปลัดเทศบาล รักษาการารแทน  
 ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นายจัญญ์ นิยมเดชากรณ์)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหงาว  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

.....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....