



แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts



Do's



Don'ts

เทศบาลตำบลหงาว
อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

แนวทางปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา Do's & Don'ts
 ของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลหางว อำเภอมือง จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
<p>๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยึดหยุดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม</p>	<p>✓ ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>✗ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม</p>
<p>๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>✓ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งที่ในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</p> <p>✓ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p>✗ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
<p>๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือประเทศชาติ</p>	<p>✗ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีคติต่อที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กรต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน</p> <p>✗ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>✓ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>✗ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>✗ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
<p>๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>✓ ตระหนักเคารพและปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>✗ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>✗ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นกรละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>✓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาเข้ารับบริการด้วยน้ำใจจริง</p>	<p>✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>✗ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>✗ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
<p>๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด</p> <p>✓ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</p>	<p>✗ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>✗ ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๕๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย</p>
<p>๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อใช้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>✓ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>
<p>๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>✓ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>✓ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>✗ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>✗ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
<p>๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>		<p>✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รน ๕๒๒๐๑/-

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts

เรียน คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยเทศบาลตำบลหางาว ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในเทศบาลตำบลหางาว จึงได้มอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เรียบร้อยแล้ว

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติหน้าที่ และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการปรับระบบการบริหารจัดการภายใน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการบริการสาธารณะให้สามารถยกระดับธรรมาภิบาลได้ดียิ่งขึ้น และควรปฏิบัติยึดถืออย่างจริงจังจึ้เป็นรูปธรรม ย่อมจะส่งผลต่อคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ด้วย จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายจรัญ ปิยะชากรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหางาว