



1. การยื่นยื่นสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ระยะเวลาการให้บริการ

เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน และเดือนมกราคม - กันยายน ของทุกปี (ในวันและเวลาราชการ) ณ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหางว

หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลหางว
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลหางว
4. เป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ กำหนด

ค่าธรรมเนียม

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

หลักฐานในการยื่นยื่นสิทธิขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ในกรณีผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอน และระยะเวลาการยื่นยื่นสิทธิ
1. ยื่นเอกสาร หลักฐาน และกรอกแบบยื่นยื่นสิทธิ ต่อเจ้าหน้าที่ (5 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม (5 นาที)
3. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (5 นาที)
4. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เสนอนายกเทศมนตรีตำบลหางว พิจารณารับยื่นยื่นสิทธิ (1 วันทำการ)
5. จัดทำประกาศรายชื่อ (ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)



2. การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

ระยะเวลาการให้บริการ

เดือนมกราคม-ธันวาคม ของทุกปี (ในวันและเวลาราชการ) ณ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลหางว

หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลหางว
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะ ของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

หลักฐานในการขอรับเบี้ยความพิการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน /บัตรประจำตัวคนพิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ
3. กรณีที่มีผู้ดูแลคนพิการให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ดูแลคนพิการ
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ค่าธรรมเนียม

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยความพิการ

ขั้นตอน และระยะเวลาการยื่นขออนุญาต
1. ยื่นเอกสาร หลักฐาน และกรอกแบบยื่นขออนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่ (5 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม (5 นาที)
3. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ (5 นาที)
4. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ เสนอนายกเทศมนตรีตำบลหาง พิจารณารับยื่นขออนุญาตฯ (1 วันทำการ)
5. จัดทำประกาศรายชื่อ

3. การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เดือนมกราคม-ธันวาคม ของทุกปี (ในวันและเวลาราชการ)

ณ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาง

หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ค่าธรรมเนียม

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ

1. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหาง
2. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้งหรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติข้างต้นและมีความประสงค์ขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ในกรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนก็ได้

หลักฐานในการขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบรับรองแพทย์
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อม กรณีผู้ป่วยเอดส์

ประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอน และระยะเวลาการยื่นขออนุญาต
1. ยื่นเอกสาร หลักฐาน และกรอกแบบยื่นขออนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่ (5 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม (5 นาที)
3. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ (5 นาที)
4. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ เสนอนายกเทศมนตรีตำบลหาง พิจารณารับยื่นขออนุญาตฯ (1 วันทำการ)
5. จัดทำประกาศรายชื่อ



คู่มือการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์



งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหาง

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

โทร.0 7781 0385

โทรสาร 0 7782 6921