

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางว  
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2564  
ครั้งที่ 1/2564

วันพุธที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 น.  
ณ อาคารอเนกประสงค์ข้างเทศบาลตำบลหางว

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นายวิวัฒน์ วัชรนิติสกุล     | ประธานสภาเทศบาลตำบลหางว    |
| 2. นายจักรพงษ์ รักสงบ          | รองประธานสภาเทศบาลตำบลหางว |
| 3. นางสาววันทนีย์ ปิยะเดชาภรณ์ | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหางว |
| 4. นางศิริลักษณ์ กัณหสุวรรณ    | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว    |
| 5. นายอานน ศรีทองจรัสกุล       | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว    |
| 6. นายอนวัช ไชยมุข             | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว    |
| 7. นายอนันต์ วงศ์กวีวิทย์      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว    |
| 8. นายแอ๊ด พุทธวัฒน์นานนท์     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว    |
| 9. นางสมใจ เกิดศิลานนท์        | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว    |
| 10. นางสาวดวงแก้ว น้อยวงษ์     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว    |
| 11. นางสาวกุหลาบ กลิ่นน้อย     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว    |
| 12. นายอรุณ ทักซ์รัตนศรีนัย    | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว    |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายเจริญ ปิยะเดชาภรณ์         | นายกเทศมนตรีตำบลหางว             |
| 2. นายอุทิศ คุ่มภัย              | รองนายกเทศมนตรีตำบลหางว          |
| 3. นายพนาดร สุวัตติกุล           | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหางว    |
| 4. นายนิธิพัฒน์ ตันติเวชเรืองเดช | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี            |
| 5. นายนิพนธ์ ฐิตสกุล             | ปลัดเทศบาลตำบลหางว               |
| 6. นางภรณ์นิษฐ์ เดชานันทิพัฒน์   | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล           |
| 7. นายสุทธิศักดิ์ นาคบำรุง       | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ              |
| 8. นายพีรวิษณุ สุทธะมุสิก        | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ         |
| 9. นางสาวสุพรัตช์ ธนบัตร         | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 10. นางสาวเสารักษ์กิติ์ คงมาก    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ         |
| 11. นายอาทิตย์ สุทธิผ่าน         | ผู้ช่วยนายช่างโยธา               |
| 12. นายเอกรัก พรหมโณ             | นายช่างชลประทานชำนาญงานฯ         |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางสาววันทนีย์ ปิยะเดชากรณ์ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหางว  
เชิญให้ประธานสภาเทศบาล เปิดประชุม และจัดรูป เทียนหน้าโต๊ะหมู่บูชา และดำเนินการประชุม ตาม  
ระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางว สมัยสามัญ  
สมัยที่ 1 ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1 / 2564 เมื่อวันอังคารที่ 11  
พฤษภาคม 2564

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายงานการประชุมสภาหรือไม่  
ครับ

นายแอ๊ด พุทธวัฒน์นันท์

- ครับในคราวประชุมครั้งที่แล้ว ผมได้พูดนโยบายทางการศึกษาไป ซึ่ง  
ท่านไม่ได้บันทึกลงไปในการประชุมครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

- ผมจะแจ้งเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเพิ่มเติม  
หรือแก้ไขรายงานการประชุมสภา หรือไม่.....หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับรอง

ประธานสภา

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหางว สมัยสามัญ  
สมัยที่ 1 ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1 / 2564 เมื่อวันอังคารที่ 11  
พฤษภาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เพื่อทราบ

(3.1) การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

(3.2) การประกาศใช้แผนพัฒนา (พ.ศ.2561 – 2565) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.  
2564

ประธานสภา

เชิญท่านนายกเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหางว

นายจรัญ ปิยะเดชากรณ์

ข้าพเจ้าขอเสนอเรื่องเพื่อสภาเทศบาลตำบลหางวทราบ เรื่อง ประกาศ

นายกเทศมนตรี

เทศบาลตำบลหางว เรื่อง การใช้แผนพัฒนาเทศบาลตำบลหางว (พ.ศ.  
2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2564  
และเรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลหางว เรื่อง การใช้แผนพัฒนาเทศบาล  
ตำบลหางว (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 3  
สิงหาคม 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๔ ให้  
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ

รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

#### หลักการ

แผนพัฒนาเทศบาลตำบลหงาว (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 และแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหงาว (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาล ตำบลหงาว ที่ได้มีการทบทวนและปรับปรุงจากแผนพัฒนาเทศบาลตำบล หงาว (พ.ศ.2561-2565) ฉบับแรกและที่เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) เป็นการ กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุถึงโครงการ/กิจกรรมที่วางไว้ ให้ตรงกับความต้องการและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนใน เทศบาลตำบลหงาว โดยผ่านกระบวนการจัดทำแผนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 นั้น

#### เหตุผล

1. ทำให้ผู้บริหารทราบถึงแนวทางการพัฒนาและสามารถนำแผนพัฒนาไป ปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาของเทศบาล ตลอดจน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. ทำให้การบริหารจัดการกับทรัพยากรภายในตำบลและงบประมาณที่ได้รับ ให้เกิดความคุ้มค่าประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และมีทิศ ทางการพัฒนาที่ชัดเจน
4. ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีการตรวจสอบความถูกต้อง อย่างต่อเนื่อง
5. ทำให้การบริการและสนองตอบต่อปัญหาความต้องการของประชาชน ส่วนใหญ่ตลอดจนการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. สามารถนำรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการ มาเป็น กรอบในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขอได้ โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหงาวเพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

เพื่อพิจารณา

(4.1) ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ขึ้นรับหลักการ

ประธานสภา

- ในการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ มี 3 วาระด้วยกันคือ

1. ชั้นรับหลักการ
2. ชั้นแปรญัตติ
3. ชั้นลงมติ

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 45 ระบุไว้ว่า ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น ต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลหงาว เสนอญัตติ ข้อ (4.1) ครับ

นายจรูญ ปิยะเดชากรณ์  
นายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภา กระผมขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลหงาว จำนวน 1 ฉบับ

หลักการ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลหงาว จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหงาวอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหงาว จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบ ดังนี้

ข้อ 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,389,200 บาท ประกอบด้วย

(1) งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,255,200 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,356,247
ด้านบริการชุมชนและสังคม	2,533,590
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	5,977,623
แผนงานสังคมสงเคราะห์	3,428,720
แผนงานเคหะและชุมชน	223,920
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	70,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	125,000
ด้านการเศรษฐกิจ	474,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	4,201,720
ด้านการดำเนินงานอื่น	45,000
แผนงานงบกลาง	
	5,819,380
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,255,200

(2) งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,134,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	
งบบุคลากร	23,300
งบดำเนินงาน	569,700
งบลงทุน	535,000
	6,000
รวมรายจ่าย	1,134,000

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหางว ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อสภาเทศบาลตำบลหางวพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ถึงคณะกรรมการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 33,158,402.28 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 47,472,807.99 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,143,574.69 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกั้นผู้กักเงินและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 5 โครงการ รวม 457,217.11 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผู้กักเงิน จำนวน 5 โครงการ รวม 726,200.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 32,491,337.26 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 19,994.25 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 483,589.50 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 474,609.12 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน 0.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 86,519.45 บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน 0.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 16,260,559.94 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 15,166,065.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 8,847.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 27,175,968.32 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	5,343,750.40	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,909,483.26	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,156,720.66	บาท
งบลงทุน	จำนวน	665,934.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,100,080.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 8,847.00 บาท

2.5 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการประปา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายรับจริง	จำนวน	1,005,214.92	บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	812,017.36	บาท
กู้เงินจากธนาคาร/อื่นๆ	จำนวน	0.00	บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	0.00	บาท
กำไรสะสม	จำนวน	193,197.56	บาท
เงินสะสม	จำนวน	1,756,546.86	บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	309,978.87	บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	2,132,950.73	บาท
ทรัพย์สินรับจํานํา	จำนวน	0.00	บาท

ค่าแถมงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
เทศบาลตำบลหาง  
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	19,994.25	265,000.00	260,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	483,589.50	256,000.00	459,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	474,609.12	417,000.00	470,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	86,519.45	84,000.00	87,000.00
หมวดรายได้จากทุน	2,000.00	2,000.00	2,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,066,712.32	1,024,000.00	1,278,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,260,559.94	17,346,000.00	16,777,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	16,260,559.94	17,346,000.00	16,777,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	15,166,065.00	14,890,000.00	15,200,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	15,166,065.00	14,890,000.00	15,200,000.00
รวม	32,493,337.26	33,260,000.00	33,255,200.00

ค่าแถมงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,040,893.00	5,963,285.00	5,819,380.00
งบบุคลากร	14,079,150.00	14,134,830.00	14,546,670.00
งบดำเนินงาน	8,562,957.00	8,844,805.00	7,979,250.00
งบลงทุน	2,058,000.00	2,155,000.00	2,625,100.00
งบเงินอุดหนุน	2,239,000.00	2,160,000.00	2,284,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	32,980,000.00	33,260,000.00	33,255,200.00

ค่าแถมงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ประปา)  
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 เทศบาลตำบลท่าว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

รายรับงบประมาณรายจ่าย - เฉพาะการ ประปา

ค่าแถมงบประมาณ					
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
หมวดรายได้	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	2565
หมวดรายได้					
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	668,835	717,725	810,735	860,000	884,000
ค่าบริการรายเดือน	136,540	148,020	157,020	138,000	150,000
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	7,420	10,450	13,200	18,000	20,000
รายได้เบ็ดเตล็ด	7,485	13,421.93	15,139.92	15,000	20,000
เงินสนับสนุนจากงบประมาณ รายจ่ายทั่วไป	200,000	350,000	0	100,000	60,000
ผลประโยชน์อื่น					
ค่าธรรมเนียม	2,800	15,288	9,120	10,000	
รวมรายรับ	1,023,080.21	1,254,904.93	1,005,214.92	1,141,000	1,134,000

รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย - เฉพาะการ ประปา

ค่าแถมประกอบ					
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบกลาง	23,760	24,408	15,030	41,280	23,300
งบบุคลากร	475,080	488,160	339,831.29	576,000	569,700
งบดำเนินการ	299,940.17	454,046.93	448,693.07	523,720	535,000
งบลงทุน			8,190		6,000
รวมรายจ่าย	798,780.17	990,504.93	812,017.36	1,141,000	1,134,000



จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว เพื่อพิจารณาต่อไป

นายจรัญ ปิยะชากรณ์

นายกเทศมนตรี

นายนิพนธ์ ฐิตสกุล

ปลัดเทศบาล

- เชิญท่านปลัดเทศบาลตำบลหางว ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ตรีบข้อชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งของเทศบาลตำบลหางว จะแบ่งเป็น 2

ส่วนด้วยกันคือ รายรับ และรายจ่าย . ส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,389,200 บาท

ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวด

ภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น

33,255,200 บาท รายละเอียดตามเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้แจกให้กับท่านสมาชิกไป

แล้วครับ

-ครับมีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามรายละเอียด หรืออภิปราย

ก่อนลงมติหรือไม่.....หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ หากเห็นชอบกรุณายก

มือครับ

เห็นชอบ

จำนวน 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ

ไม่มี

งดออกเสียง

จำนวน 3 เสียง

เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2565

- ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 คณะกรรมการแปรญัตติได้ไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7

คน ซึ่งปีที่แล้วเราได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 5 คน ปีนี้

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ เชิญสมาชิกเสนอครับ

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร กระผม

- ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 5 คนครับ

- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่.. หากไม่มี ขอเชิญ

สมาชิกสภาเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติครับ เรื่องทีละคน คนที่

1 ครับ

- กระผมขอเสนอนางสาววันทนี ปิยะชากรณ์ เป็นคณะกรรมการแปร

ญัตติ

มีผู้รับรอง จำนวน 2 คนคือ

1.นายจักรพงษ์ รักสงบ

2.นายอนันต์ วงศ์วีวิทย์

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างครับ หากไม่มีแสดงว่าคนที่ 1 ได้แก่

นางสาววันทนี ปิยะชากรณ์ เชิญเสนอกรรมการคนที่ 2 ครับ

ประธานสภา

เห็นชอบ

มติที่ประชุม

ประธานสภา

นายอานน ศรีทองจรัสกุล

สมาชิกสภาเทศบาล

ประธานสภา

นายอานน ศรีทองจรัสกุล

สมาชิกสภาเทศบาล

ประธานสภา

- นายจักรพงษ์ รักสงบ  
สมาชิกสภาเทศบาล
- กระผมขอเสนอ นายวิวัฒน์ วัชรนิติสกุล เป็น  
คณะกรรมการแปรรูป  
มีผู้รับรอง จำนวน 2 คนคือ  
1. นายอนวัช ไชยมุข  
2. นางศิริลักษณ์ กัณหาสุวรรณ
- ประธานสภา
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างครับ หากไม่มีแสดงว่าคนที่ 2 ได้แก่  
นายวิวัฒน์ วัชรนิติสกุล เชีงเสนอกรรมการคนที่ 3 ครับ
- นายวิวัฒน์ วัชรนิติสกุล  
สมาชิกสภาเทศบาล
- กระผมขอเสนอ นายอานน ศรีทองจรัสกุล เป็นคณะกรรมการแปรรูป  
มีผู้รับรอง จำนวน 2 คนคือ  
1. นายจักรพงษ์ รักสงบ  
2. นางสาววันทนี ปิยะเดชากรณ
- ประธานสภา
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างครับ หากไม่มีแสดงว่าคนที่ 3 ได้แก่  
นายอานน ศรีทองจรัสกุล เชีงเสนอกรรมการคนที่ 4 ครับ
- นายอนวัช ไชยมุข  
สมาชิกสภาเทศบาล
- กระผมขอเสนอ นายจักรพงษ์ รักสงบ เป็นคณะกรรมการ  
แปรรูป  
มีผู้รับรอง จำนวน 2 คนคือ  
1. นางศิริลักษณ์ กัณหาสุวรรณ  
2. นายวิวัฒน์ วัชรนิติสกุล
- ประธานสภา
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างครับ หากไม่มีแสดงว่าคนที่ 4 ได้แก่  
นายจักรพงษ์ รักสงบ เชีงเสนอกรรมการคนที่ 5 ครับ
- นางสาววันทนี ปิยะเดชากรณ  
สมาชิกสภาเทศบาล
- ดิฉันขอเสนอ นายอนันต์ วงศ์วิวิทย์ เป็น  
คณะกรรมการแปรรูป  
มีผู้รับรอง จำนวน 2 คนคือ  
1. นายจักรพงษ์ รักสงบ  
2. นายอานน ศรีทองจรัสกุล
- ประธานสภา
- มีท่านใดจะเสนอใครอีกหรือไม่ หากไม่มีแสดงว่ากรรมการคนที่ 5  
ได้แก่ นายอนันต์ วงศ์วิวิทย์  
- ผมขอพักการประชุม 5 นาทีครับ เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูป  
ประชุมเลือกประธานและเลขานุการ และรายงานสภาเทศบาลทราบ  
เมื่อคณะกรรมการแปรรูป ได้ประชุมเลือกประธานกรรมการและ  
เลขานุการแล้ว ขอเชิญประธานกรรมการแปรรูปแจ้งต่อประธานสภา  
ต่อไป
- นายจักรพงษ์ รักสงบ  
สมาชิกสภาเทศบาล
- จากการประชุมได้คัดเลือกประธานและเลขานุการ จากคณะกรรมการแปรรูป  
ผู้ตัดสินจำนวน 5 คน ดังนี้  
1. นายจักรพงษ์ รักสงบ เป็นประธานกรรมการ  
2. นายวิวัฒน์ วัชรนิติสกุล เป็นกรรมการ  
3. นายอนันต์ วงศ์วิวิทย์ เป็นกรรมการ  
4. นางสาววันทนี ปิยะเดชากรณ เป็นกรรมการ  
5. นายอานน ศรีทองจรัสกุล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานสภา

- เมื่อได้คณะกรรมการแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ก็ขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 49 กำหนดว่า เมื่อร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอ วันและเวลาในการรับคำแปรญัตติครับ

นายอานน ศรีทองจรัสกุล  
สมาชิกสภาเทศบาล  
ประธานสภา

- ผมขอเสนอวันรับคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 -16.30 น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหางว ครับ สมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบหรือไม่ ... หากเห็นชอบ กรุณายกมือครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธานสภา

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 49 กำหนดว่า ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณล่วงหน้า เป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ โดยให้คณะกรรมการแปรญัตติรับเรื่อง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหางว ต่อไป เข้าสู่เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ 4.2

ประธานสภา

- ต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ข้อ (4.2) เรื่องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักปลัดเทศบาล

นายเจริญ ปิยะเดชากรณ์  
นายกเทศมนตรี

- ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 โครงการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ซึ่งอำนาจการอนุมัติเป็นของสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 “ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ” ดังนี้

1. จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ จำนวน 3 เครื่อง เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล ได้แก่ นายวิวัฒน์ วัชรนิตสกุล และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ได้แก่ นายอุทิศ คุ่มภัย และ น.ส.วรรณิ ศานติประพันธ์ ได้ใช้ในการติดต่อประสานงานและสั่งการได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ RAM 6 GB/ ความจุ 128 GB จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 6,000 บาท รวมทั้งสิ้น 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายการโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ 25,267 บาท
2. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 เครื่อง งบประมาณตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จำนวน 149,100 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับติดตั้งภายในอาคารเทศบาลตำบลหงาวทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ดังนี้
  - 2.1 ห้องประชุม 3 เครื่อง ประกอบด้วย ขนาด 24,000 บีทียู ราคาเครื่องละ 25,300 บาท
  - 2.2 ห้องทำงานของผู้บริหาร 2 เครื่อง ประกอบด้วย ขนาด 24,000 บีทียู 1 เครื่อง ราคา 25,300 บาท และขนาด 18,000 บีทียู 1 เครื่อง ราคา 22,600 บาท
  - 2.3 ห้องรับรองเล็ก ขนาด 24,000 บีทียู 1 ตัว ราคา 25,300 บาทโดยขอโอนลดงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) รายการเงินเดือนนายก/รองนายก ซึ่งปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ 268,433 บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 149,100 บาท
3. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ได้แก่
  - 3.1 ตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 44,000 บาท เพื่อใช้ทำงานด้านเอกสารและประมวลผล เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานนานหลายปี เสื่อมสภาพและไม่รองรับการพัฒนาของระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันได้ โดยจัดซื้อในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ในราคาเครื่องละ 22,000 บาท

- 3.2 ตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท รวมทั้ง 2 รายการ เป็นเงิน 49,000 บาท โดยขอโอนลดจากงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันคงเหลือ 505,768 บาท
4. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง จำนวน 1 เครื่อง เพื่อดูค่าน้ำท่วมขัง แก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยตั้งรายการใหม่ ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน ราคา 30,600 บาท โดยขอโอนลดจากงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันคงเหลือ 505,768 บาท ดังรายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความและบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมาพร้อมนี้ ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหางาวเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา

นางสาวดวงแก้ว น้อยวงษ์  
สมาชิกสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายหรือไม่ครับ
- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ดิฉันขอสอบถาม เรื่องการจัดซื้อโทรศัพท์ จำนวน 3 เครื่อง ขอถามท่านประธานสภา ว่า เมื่อก่อนที่ท่านดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลนั้น ท่านได้ใช้โทรศัพท์ของเทศบาล ดิฉันอยากทราบว่าโทรศัพท์เครื่องเก่าของท่านได้เสียหายหรือชำรุดอย่างไรคะ

ประธานสภา

นางสาวดวงแก้ว น้อยวงษ์  
สมาชิกสภาเทศบาล

- ครับขอชี้แจงว่าโทรศัพท์เครื่องเก่าที่ผมได้ใช้มา 9 ปี แล้ว เครื่องได้เสื่อมสภาพการใช้งาน และเสียหายแล้วครับ
- ขอสอบถามว่าเครื่องเก่าที่ท่านบอกว่าได้เสียหายและเสื่อมสภาพไปแล้ว ได้มีซากของเครื่อง และท่านได้นำมาคืนเทศบาลหรือไม่ และโทรศัพท์ทุกเครื่อง เช่นของรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน และท่านอื่นๆ ได้นำมาคืนเทศบาลหรือไม่คะ

นางสาวกุหลาบ กลิ่นน้อย  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ดิฉันขอให้ท่าน ทบทวนและพิจารณาว่าเครื่องปรับอากาศในห้องห้องประชุม จำนวน 3 เครื่อง ติดตั้งมากเกินไปหรือไม่คะ หากจะลดจำนวนลงมาได้หรือไม่คะ

ประธานสภา

นายนิพนธ์ ฐิตสกุล  
ปลัดเทศบาล

- เชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลทราบครับ
- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร กระผมขอชี้แจงว่า ในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ห้องประชุม ห้องผู้บริหาร ห้องรับรอง เล็ก ซึ่งในการติดตั้งจะต้องมีการวัดขนาด เช่นค่าบีทียู ซึ่งได้มอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วครับ

นางสมใจ เกิดศิลา นนท์  
สมาชิกสภาเทศบาล  
นายอุทิศ คุ้มภัย  
รองนายกเทศมนตรี

นางสาวดวงแก้ว น้อยวงษ์  
สมาชิกสภาเทศบาล  
นายนิพนธ์ ฐิตสกุล  
ปลัดเทศบาล

นายแอ๊ด พุทธรพัฒนานนท์  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ดิฉันขอสอบถามว่าเครื่องปรับอากาศห้องรับรองมีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งหรือคะ
- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ผมขอชี้แจงครับ เครื่องปรับอากาศในห้องรับรองเป็นเครื่องเก่าที่ย้ายมาติดตั้งในห้องผู้บริหารใหม่ เนื่องจากว่าให้ช่างเข้ามาดู เครื่องปรับอากาศในห้องผู้บริหารใหม่ และช่างได้แจ้งว่าเครื่อง ไม่เย็น เพราะเครื่องเก่าและเสื่อมสภาพการใช้งาน อีกทั้งห้องผู้บริหารใหม่ มีแสงแดดส่องเข้ามา มาก จึงทำให้ห้องร้อนมากเป็นพิเศษ จึงได้นำเครื่องปรับอากาศจากห้องรับรองมาติดตั้งที่ห้องผู้บริหารใหม่ แต่ก็ยังร้อนและไม่เย็นอีก เนื่องจากเครื่องปรับอากาศได้เสื่อมสภาพการใช้งานแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องปรับอากาศตัวใหม่เพิ่มเติมครับ
- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ดิฉันอยากจะบอกว่าท่านควรจะนำงบประมาณไปใช้ทำอย่างอื่นจะดีกว่าคะ
- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร กระผมขอชี้แจงว่าเครื่องปรับอากาศที่จะจัดซื้อนี้ เราต้องให้ช่างมาคำนวณ ความกว้าง ความสูง ของห้อง จึงจะมาคำนวณเป็นค่า บีทียูได้ ซึ่งเครื่องปรับอากาศที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ผมให้ช่างและเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว ช่างแจ้งว่าไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และต่อไปอาจจะทำให้ฝุ่นลงมา ถ้าจะมาบำรุงหรือซ่อมแซมมันไม่คุ้มค่ากับการที่เราจะมาซ่อมแซมใหม่ครับ
- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร กระผมขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้นำไปไตร่ตรอง และมองเหตุผลความต้องการส่วนใหญ่ของประชาชน ว่าทำแล้วมีประสิทธิภาพมากแค่ไหน ผมอยากให้ท่านมองตามสภาพของเครื่องปรับอากาศว่าสมควรจัดซื้อใหม่หรือไม่ ผมเองอาจไม่ขัดข้องในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศครับ แต่ในส่วนของการจัดซื้อโทรศัพท์ผมคิดว่าไม่น่าจะมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อมือถือให้กับทุกท่าน ผมคิดว่าท่านเองน่าจะมียูเอทีกันทุกคนอยู่แล้วจะซื้อทำไมครับ และที่เสนอชื่อมาทั้งสามท่าน ไม่มีชื่อนายกเทศมนตรีขอมาเลย ซึ่งผมมองว่าท่านนายกเทศมนตรีควรจะขอมาด้วยซ้ำ เพราะท่านเองจะต้องประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ข้อนี้ผมฝากให้ท่านได้เป็นข้อคิด ต่อไปเป็นเรื่องของเครื่องปรับอากาศผมจะขอลดเครื่องปรับอากาศที่ท่านขอมาจำนวน 3 เครื่อง ลดเหลือ เป็น 2 เครื่องได้หรือไม่ครับ ถ้าติดเครื่องปรับอากาศจำนวน 3 เครื่องผมกลัวว่าต่อไปทางเทศบาลอาจจะต้องซื้อเสื้อกันหนาวหรือผ้าห่มเพิ่มอีก ผมอยู่ตรงนี้ก็ขอตี ตึงและเตือนท่านว่าให้ดูตามความจำเป็นและเหมาะสมด้วยนะครับ และเรื่องของการโอนงบจากตรงโน้นไปตรงนี้ ขอให้ท่านดูงบประมาณที่เหลืออยู่ว่าท่านจะนำไปใช้ประโยชน์อะไร เพื่อให้เกิดประโยชน์กับชาวบ้านมากที่สุด ซึ่งทุกท่านได้เข้ามานั่งในที่แห่งนี้ ท่านจะต้องเป็นผู้เสียสละให้ชาวบ้าน เช่นเรื่องน้ำท่วม ผมได้เห็นแล้วว่าเทศบาลได้เข้าทำการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างทันท่วงที เครื่องสูบน้ำที่จะซื้อผมเห็นด้วยในการจัดซื้อ

ท่านจะซื้อเพิ่มอีกก็ได้ เพราะเวลาน้ำท่วมแต่ละพื้นที่จะได้เพียงพอในการนำไปสูบน้ำเพื่อช่วยชาวบ้านได้ทันทีครับ มีอีกเรื่องที่จะนำเสนอคือเรื่องเด่นที่ผมว่าท่านน่าจะจัดซื้อไว้จะดีกว่า เพราะเวลาชาวบ้านมีงานศพ งานบุญ จะได้ให้บริการชาวบ้านได้ เราเป็นเทศบาลหน่วยงานใหญ่ไม่ต้องไปยืมใครเขา และต่อไปท่านอาจจะต้องสร้างโรงคลุมไว้เก็บเต็นท์ เก้าอี้ และโต๊ะ เพื่อให้บริการกับชาวบ้านด้วย ถ้าท่านทำกับชาวบ้านไม่ต้องกลัวว่าจะเปลืองงบประมาณ ขอให้ท่านได้ทำไปเลยครับ ผมเห็นด้วย

นายอรุณ ทักษิรัตน์

สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาววันทนีย์ ปิยะเดชกรณ์

สมาชิกสภาเทศบาล

นายอุทิศ คุ้มภัย

รองนายกฯ

นางสาวดวงแก้ว น้อยวงษ์

สมาชิกสภาเทศบาล

นายอุทิศ คุ้มภัย

รองนายกฯ

ประธานสภา

นางสุดา พันซัง

นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร กระผมขอสูตรการหาค่า ปีที่ยู ที่แท้จริงด้วยครับ

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ดิฉันขอชี้แจงเรื่องโทรศัพท์ที่จัดซื้อ จำนวน 3 เครื่อง ในส่วนโทรศัพท์ที่ขอเป็นชื่อของดิฉัน เป็นโทรศัพท์ของนายกเทศมนตรีคนเดิมคะ ไม่ได้มีการจัดซื้อใหม่ ขอชี้แจงให้ท่านสมาชิกฯเข้าใจคะ

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร กระผมขอชี้แจงเรื่องเครื่องปรับอากาศครับ จากที่ท่านส.ท. แอ๊ด พุทธิพัฒนานนท์ และส.ท. ดวงแก้ว น้อยวงษ์ ได้สอบถามว่าเครื่องปรับอากาศจัดซื้อทำไมตั้ง 3 เครื่อง คือว่า 3 เครื่องนี้ ขนาด 24,000 บีทียู จะเอามาแบ่งกันครับ ซึ่งจะติดตั้งในห้องประชุม จำนวน 2 เครื่อง และห้องผู้บริหารใหม่ 1 เครื่อง ส่วนขนาด 1,800 บีทียู จะติดตั้งห้องผู้บริหาร 1 เครื่อง ห้องรับรองจำนวน 1 เครื่อง

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ตามญัตติเสนอเครื่องปรับอากาศ จะติดตั้งห้องประชุม จำนวน 3 เครื่อง ไม่ใช่ 2 เครื่อง และติดตั้งห้องผู้บริหาร จำนวน 2 เครื่อง ไม่ใช่ 1 เครื่อง

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร กระผมมองไม่ชัดเจนเองครับ ไข่ครับห้องประชุมจำนวน 3 เครื่องและห้องผู้บริหารจำนวน 2 เครื่อง ไม่ใช่ 1 เครื่อง ผมต้องขอโทษด้วยครับ

- เชิญเจ้าหน้าที่พัสดุชี้แจงเรื่องเครื่องปรับอากาศครับ

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ดิฉันขอชี้แจงเรื่องเครื่องปรับอากาศห้องประชุมใหญ่ ให้ช่างจากร้านพัฒนภัณฑ์มาคำนวณค่าปีที่ยูให้คะ ช่างแจ้งว่า ห้องประชุมด้านบนโดนแดดเต็มๆ เลยต้องคูณ 1,000 ไปคะ ห้องประชุมเลยต้องติดตั้ง จำนวน 3 เครื่อง

พักการประชุม

1 ชั่วโมง

นายอรุณ ทักษิรัตน์

สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ขอให้ท่านชี้แจงเรื่องของค่าปีที่ยู ต่อครับ

นางสุดา พันซัง  
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

นายอรุณ ทักษิรัตน์ศรีนัย  
สมาชิกสภาเทศบาล  
ประธานสภา

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ดิฉันขอชี้แจง  
เรื่องเครื่องปรับอากาศห้องประชุมใหญ่ ได้ให้ช่างจากร้านพัฒนภัณฑ  
มา คำนวณค่าบิทยูให้ ช่างแจ้งว่า ห้องประชุมกว้าง 9 เมตร ยาว 7  
เมตร ความร้อนเยอะเลยคุณ 1,200 ไปเลย เนื่องจากหลังคาด้านบน  
มีความสูง และแดดส่องเข้ามาทั้ง 2 ด้าน ดิฉันขอชี้แจงเพียงเท่านี้คะ  
- ช่างจากร้านพัฒนภัณฑมีใบประกอบวิชาชีพหรือไม่ ใครยืนยันได้

- ผมยืนยันได้ครับ อีกทั้งห้องประชุมเทศบาลตำบลหางว ไม่ใช้มิไว้เพื่อ  
จัดประชุมสภาเทศบาลเพียงอย่างเดียว ยังมีหน่วยงานต่าง ๆ และ  
ชาวบ้านบางกลุ่มก็ได้มาขอใช้ห้องประชุมเหมือนกัน ซึ่งชาวบ้านก็บ่นว่า  
เครื่องปรับอากาศของห้องประชุมไม่เย็นเลย ทางเทศบาลต้องเปิดไว้  
ก่อนเป็นชั่วโมงถึงจะมีความเย็น ซึ่งก็จะทำให้เปลืองไฟได้ ดังนั้นจึงมี  
ความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ครับ มีสมาชิกสภา  
เทศบาลท่านใด จะอภิปรายอีกหรือไม่... หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม  
ทีละรายการครับ

มติที่ประชุม

ข้อ 1 จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ จำนวน 3 เครื่อง หากสมาชิกสภาเทศบาล  
เห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน 3 เสียง  
งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง  
เห็นชอบให้จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ จำนวน 3 เครื่อง

มติที่ประชุม

ข้อ 2 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง พร้อมติดตั้ง  
2.1 เครื่องปรับอากาศห้องประชุม จำนวน 3 เครื่อง หากสมาชิก  
สภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน 4 เสียง  
เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง พร้อมติดตั้ง จำนวน  
3 เครื่อง ห้องประชุม

มติที่ประชุม

2.2 เครื่องปรับอากาศห้องทำงานของผู้บริหารจำนวน 2 เครื่อง  
หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน 4 เสียง  
เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องทำงานของผู้บริหาร จำนวน  
2 เครื่อง



มติที่ประชุม

2.3 เครื่องปรับอากาศห้องรับรองเล็ก จำนวน 1 เครื่อง  
หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน 4 เสียง  
เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องรับรองเล็ก จำนวน 1 เครื่อง

มติที่ประชุม

ข้อ 3 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ  
3.1 ตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล  
จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 44,000.- บาท หากสมาชิกสภา  
เทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน 1 เสียง  
งดออกเสียง จำนวน 3 เสียง  
เห็นชอบให้ตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล  
จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 44,000.- บาท

มติที่ประชุม

3.2 ตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 2  
เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท หากสมาชิกสภา  
เทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี  
งดออกเสียง จำนวน 4 เสียง  
เห็นชอบให้ตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 2  
เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

มติที่ประชุม

ข้อ 4 จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน 1 เครื่อง  
เครื่องยนต์เบนซิน ราคา 30,600.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาล  
เห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 12 เสียง  
เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน 1 เครื่อง  
เครื่องยนต์เบนซิน ราคา 30,600.- บาท

ประธานสภา

- เนื่องจากได้มีเจ้าหน้าที่จากชลประทานเข้าร่วมประชุมในหัวข้อ 4.8  
เรื่องขอส่งมอบโครงการฝายคลองหงาวพร้อมอาคารประกอบหมู่ 1 ตำบล  
หงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง จึงขออนุญาตสภาให้ความ  
เห็นชอบในญัตติ ข้อ 4.8

นายอานน ศรีทองจรัสกุล  
สมาชิกสภาเทศบาล  
ประธานสภา  
นายจรัญ ปิยะเดชารณ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารเทศบาล ผมเห็นควร  
ให้สภาเทศบาลเลื่อนญัตติ ข้อ 4.8 มาเพื่อพิจารณาก่อนครับ  
- ต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลเสนอญัตติข้อ 4.8 ครับ  
- ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอส่งมอบโครงการฝายคลองหงาวพร้อมอาคาร  
ประกอบ หมู่ที่ 2 ตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ตามที่  
โครงการชลประทานจังหวัดระนอง สำนักงานชลประทานที่ 4 ได้ดำเนินการ  
ก่อสร้างฝายคลองหงาว พร้อมอาคารประกอบ หมู่ที่ 2 ตำบลหงาว อำเภอ  
เมืองระนอง จังหวัดระนอง แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จึง  
ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจในความรับผิดชอบให้แก่เทศบาลตำบลหงาว เพื่อ  
เป็นการกระจายอำนาจในการปกครองตนเองตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน  
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553  
ต่อกัน โดยให้เทศบาลตำบลหงาว สามารถดูแลรักษาภารกิจนี้ให้เกิดประโยชน์  
กับท้องถิ่นต่อไป จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหงาว  
เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเอกรักษ์ พรหมโณ  
นายช่างชลประทานชำนาญงาน

- ขออนุญาตชี้แจงในเรื่องของการส่งมอบโครงการฝายคลองหงาวพร้อม  
อาคารประกอบหมู่ 1 ตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
คือเรื่องเดิม นายกฤษฎจักร ศุภรัตน์กิตติกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลหงาว  
คนเก่า ท่านได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังชลประทาน เพื่อขอให้  
สร้างฝายน้ำล้นคลองหงาว เนื่องจากว่าในช่วงฤดูแล้งชาวบ้านขาดแคลนน้ำ  
ผลิตน้ำประปาไม่ทัน และเพื่อได้เป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้วย  
ที่ตรงนี้จะอยู่ในเขตของหมู่ที่ 1 นะครับ

นายอรุณ ทักษรัตน์ศรี  
สมาชิกสภาเทศบาล

นายเอกรักษ์ พรหมโณ  
นายช่างชลประทานชำนาญงาน  
ประธานสภา

- รายละเอียดในส่วนของหมู่ที่ 1 หรือ หมู่ 2 นั้น ผมจะไปดูรายละเอียดอีก  
ครั้ง แล้วจะแก้ไขกลับมาให้เทศบาลโดยด่วนครับผม  
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายหรือไม่... หากไม่มีผมขอมติที่  
ประชุม หากเห็นชอบกรุณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 11 เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน 1 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ส่งมอบโครงการฝายคลองหงาวพร้อมอาคารประกอบหมู่ 1  
ตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ประธานสภา

- ต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ข้อ (4.3) ขออนุมัติโอนเงิน  
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของกองคลัง

นายจรัญ ปิยะเดชารณ  
นายกเทศมนตรี

- ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการ  
ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
ของกองคลัง เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟเพิ่มเติม  
และเครื่องพิมพ์ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟที่งาน  
การเงินใช้ได้ชำรุดและได้จำหน่ายแล้ว

ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี ซึ่งไม่รองรับระบบปฏิบัติการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหา ดังต่อไปนี้

1.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ

1.1จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพน้อยกว่า 19 นิ้ว)จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000.-บาท

1.2จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500.-บาท

1.3จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED -ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000.-บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 3 รายการ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดการโอนปรากฏตามเอกสารแนบท้าย และจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากกองคลังมีเอกสารเกี่ยวกับงานการเงิน งานพัสดุและงานจัดเก็บรายได้ ที่สำคัญที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวนเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับตู้เก็บเอกสารที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหา ดังต่อไปนี้

2.ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ

2.1 ตู้เหล็ก 40 ช่องเสียบแฟ้ม จำนวน 2 ตู้ ราคา 4,300.- บาทเป็นจำนวนเงิน 8,600.- บาท

2.2 ตู้เหล็กบานเลื่อนเดี่ยวกระจก 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคา 3,400.- บาท ครุภัณฑ์สำนักงานรายการที่ 2.1 และรายการที่ 2.2 จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องตลาด รายละเอียดการโอนปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

2.3 ตู้เหล็ก 2 บานเปิดทรงสูงมาตรฐาน มอก. จำนวน 1 ตู้ ราคา 5,900.- บาท จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดการโอนปรากฏตามเอกสารแนบท้าย เนื่องจากกองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ซึ่งอำนาจการอนุมัติเป็นของสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”โดยรายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหงาวเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 3 รายการ

1.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบกรณายกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน 1 เสียง

งดออกเสียง จำนวน 3 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000.- บาท

1.2 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน 4 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500.- บาท

1.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบกรณายกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน 4 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000.- บาท

ข้อ 2 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ

2.1 จัดซื้อตู้เหล็ก 40 ช่องเสียบแฟ้ม จำนวน 2 ตู้ ละ 4,300.- บาท รวมเป็นเงิน 8,600.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบกรณายกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน 4 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดซื้อตู้เหล็ก 40 ช่องเสียบแฟ้ม จำนวน 2 ตู้ ละ 4,300.- บาท รวมเป็นเงิน 8,600.- บาท

- 2.2 จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนเดี่ยวกระจก 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้  
ราคา 3,400.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี  
งดออกเสียง จำนวน 4 เสียง  
เห็นชอบให้จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนเดี่ยวกระจก 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้  
ราคา 3,400.- บาท
- มติที่ประชุม
- 2.3 จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิดทรงสูงมาตรฐาน มอก. จำนวน 1 ตู้  
ราคา 5,900.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือ  
ครับ  
เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี  
งดออกเสียง จำนวน 4 เสียง  
เห็นชอบให้จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิดทรงสูงมาตรฐาน มอก. จำนวน  
1 ตู้ ราคา 5,900.- บาท
- มติที่ประชุม
- ประธานสภา
- ต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ข้อ (4.4) ขออนุมัติโอนเงิน  
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของกองช่าง
- นายจรัญ ปิยเดชากรณ  
นายกเทศมนตรี
- ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่าย  
รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองช่าง จำนวน 3 รายการ ดังต่อไปนี้  
1.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ  
1.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดง  
ภาพน้อยกว่า 19 นิ้ว)ราคา 22,000.-บาท จำนวน 1 เครื่อง  
1.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3  
ราคา6,300.-บาท จำนวน 1 เครื่อง  
1.3 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA ราคา 2,500.-บาท จำนวน 1  
เครื่อง เนื่องจากกองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ในเทศ  
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 จึงมีความจำเป็นจึงขอ  
อนุมัติโอนเงินประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ซึ่งอำนาจการอนุมัติเป็นของ  
สภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ  
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”  
โดยรายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2564 ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุม  
สภาเทศบาลตำบลหางวเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1  
ราคา 22,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง หากสมาชิกสภาเทศบาล  
เห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี  
งดออกเสียง จำนวน 2 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่  
1 ราคา 22,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง

ข้อ 2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ  
กระดาษ เอ 3 ราคา 6,300.- บาท จำนวน 1 เครื่อง หากสมาชิก  
สภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี  
งดออกเสียง จำนวน 2 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ  
กระดาษ เอ 3 ราคา 6,300.- บาท จำนวน 1 เครื่อง

ข้อ 3 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2,500.- บาท  
จำนวน 1 เครื่อง หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี  
งดออกเสียง จำนวน 2 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2,500.-  
บาท จำนวน 1 เครื่อง

ประธานสภา

- ต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ข้อ (4.5) ขออนุมัติกันเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกองช่าง  
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางระบายน้ำ ค.ส.ล.  
ซอยเจริญราษฎร์ 3 จำนวน 1,980,000.- บาท

นายจรัญ ปิยะเดชกรณ์  
นายกเทศมนตรี

- ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก  
พร้อมวางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยเจริญราษฎร์ 3 จำนวน 1,980,000 -  
บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ออกไปอีกไม่เกิน  
หนึ่งปีงบประมาณ เนื่องจากรายการดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องเบิก  
จ่ายเงินต่อไปอีก แต่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ทันภายใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งอำนาจอนุมัติเป็นของสภาเทศบาลตำบล  
หวาง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับ การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหางว เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายหรือไม่... หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม หากเห็นชอบกรุณายกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน 11 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

มติที่ประชุม

งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

เห็นชอบให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองช่าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางระบายน้ำ ค.ส.ล. ขอยเจริญราษฎร์ 3 จำนวน 1,980,000 - บาท

ประธานสภา

นายจรูญ ปิยะเดชากรณ์

- ต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ข้อ (4.6) ขอความเห็นชอบรับมอบพัสดุเสื่อยตัดแต่งกิ่งจากผู้บริจาคให้เทศบาล ตามที่เทศบาลตำบลหางว ได้รับมอบพัสดุเสื่อยตัดแต่งกิ่งยี่ห้อ LOWEL รุ่น DC600S จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 4,000-บาท (สี่พันบาทถ้วน) จากนาย นิธิพัฒน์ ดันติเวทเรืองเดช ที่ปรึกษานายกเทศบาลตำบลหางวให้กับสำนักงานเทศบาลตำบลหางว เพื่อนำมาใช้ในงานตัดหญ้า,งานสวนสาธารณะของเทศบาลตำบลหางว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4 (3) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/0202147 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับมอบทรัพย์สินเนื่องจากมีผู้อุทิศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และลงบัญชีหรือทะเบียนควบคุมพัสดุนั้น ต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าจึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหางว เพื่อดำเนินการลงทะเบียนบัญชีทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 ข้อ 203 รายละเอียดพัสดุตามแนบ จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหางว เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายหรือไม่... หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม หากเห็นชอบกรณายกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน 12 เสียง

เห็นชอบรับมอบพัสดุเสื้อผ้าตัดแต่งกึ่งยี่ห้อ LOWEL รุ่นDC600S จำนวน 1 เครื่อง

ประธานสภา

นายจรัญ ปิยะเดชากรณ์

- ต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ข้อ (4.7) ขอความเห็นชอบรับมอบพัสดุเครื่องพิมพ์แบบจากผู้บริจาคให้เทศบาล ตามที่เทศบาลตำบลหางว ได้รับมอบพัสดุเครื่องพิมพ์แบบพกพา จำนวน 2 เครื่อง จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ระนองออนไลน์ในราคาเครื่องละ 2,490.-บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้กับสำนักงานเทศบาลตำบลหางวเพื่อนำมาใช้ร่วมกับโปรแกรมระบบประปาที่เทศบาลตำบลหางวได้จัดซื้อมาใหม่นั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 (ข้อ 4 (3) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/020147 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับมอบทรัพย์สินเนื่องจากมีผู้อุทิศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และลงบัญชีหรือทะเบียนควบคุมพัสดุนั้น ต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯดังกล่าวข้างต้นข้าพเจ้าจึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหางว เพื่อดำเนินการลงทะเบียนบัญชีทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ข้อ 203 รายละเอียดพัสดุตามแนบ จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหางวเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายหรือไม่... หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม หากเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 12 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับมอบพัสดุเครื่องพิมพ์แบบพกพา จำนวน 2 เครื่อง จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ระนองออนไลน์ในราคาเครื่องละ 2,490.-บาท

ประธานสภา

นายจรัญ ปิยะเดชากรณ์

- ต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ข้อ (4.9) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 เรื่อง **เรื่องที่ 1** เรื่องการมอบหมายสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหางว จำนวน 2 ราย เนื่องจากสมาชิกสภาอปท. ได้หมดวาระเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2564 ซึ่งทำให้ตัวแทนสมาชิกสภาอปท.ที่เป็นคณะกรรมการกองทุนว่างลง ดังนั้น เมื่อมีการเลือกตั้ง และมีสภาอปท.แล้ว ให้กองทุนประสานเพื่อคัดเลือกตัวแทนสภาจำนวน 2 คน มาเป็นกรรมการกองทุนฯ โดย อปท.ออกคำสั่ง เปลี่ยนแปลงกรรมการกองทุน 2 ตำแหน่งดังกล่าวแทนคนเก่า



โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่ตน  
แทน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไป  
ตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ  
พื้นที่ 2561 จึงขอเสนอให้สภาเทศบาลตำบลหงาวได้พิจารณาและมอบหมาย  
ให้สมาชิกสภาเทศบาลจำนวนสองคนเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน  
สุขภาพเทศบาลตำบลหงาวต่อไป

**เรื่องที่ 2** เรื่องขอความเห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์โครงการ  
เพิ่มศักยภาพและมาตรฐานให้บริการด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ  
2564 ด้วยเทศบาลตำบลหงาว ได้รับมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เครื่อง  
กระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ(AED) ตามโครงการพัฒนาระบบการแพทย์  
ฉุกเฉินครบวงจร เพื่อสร้างความมั่นคงทางสุขภาพของประชาชน กิจกรรม  
เพิ่มประสิทธิภาพในการช่วยฟื้นคืนชีพให้พื้นที่ท่องเที่ยวและพื้นที่สาธารณะ  
(งบพัฒนาจังหวัด 2564) จากจังหวัดระนอง เพื่อนำไปติดตั้งหน้าหอฉันวัด  
บ้านหงาว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 94,000.- บาท(เก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
พ.ศ.2560 (ข้อ4(3) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ)0405.2/ 020147 ลง  
วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบใน  
การรับมอบทรัพย์สินเนื่องจากมีผู้อุทิศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ  
ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุนั้นต่อไป ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้าจึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหงาว  
เพื่อดำเนินการลงทะเบียนบัญชีทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ203  
(รายละเอียดครุภัณฑ์ตามแนบ)

**เรื่องที่ 3** เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่  
ประจำปีพ.ศ. 2564

3.1 จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ เนื่องจากปัจจุบัน กองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหงาว มีแฟ้มเอกสารสำคัญที่ต้องเก็บไว้เป็น  
หลักฐานจำนวนเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับตู้เก็บเอกสารที่มีอยู่ไม่เพียงพอจึงมี  
ความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการใหม่สำหรับเพื่อจัดซื้อตู้เก็บ  
เอกสาร จำนวน 2 ตู้ ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มี  
คุณภาพเหมาะกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้อง  
จัดหามาตามราคาท้องถิ่น รายละเอียดการโอนปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

3.2 จัดซื้อถังพ่นยา สำหรับฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันโรคโควิด-19  
เนื่องจากด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
หรือโรคโควิด 19 (COVID-19) ให้มีการแพร่ระบาดกระจายในพื้นที่และมีผู้ติด  
เชื้อรายวันเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลหงาว  
ได้ปรากฏว่าผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนหลายราย

ดังนั้น จึงเห็นควรตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการใหม่เพื่อจัดซื้อถังพ่นยา สำหรับฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคโควิด 19 จำนวน 2 ใบ ซึ่งไม่มีใน มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะกับการใช้งาน เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาดำเนินการตามราคาท้องถิ่น รายละเอียด การโอนปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ซึ่งอำนาจการอนุมัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ “สภาท้องถิ่น ” โดย รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมาพร้อม ญัตตินี้ จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลหางวเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภา

เรื่องที่ 1 การมอบหมายสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการกองทุน หลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหางว จำนวน 2 ราย ขอเชิญสมาชิกสภา เทศบาลตำบลหางว เสนอรายชื่อสมาชิกฯ เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุน หลักประกันสุขภาพ คนที่ 1 ขอเชิญเสนอครับ

นายอานน ศรีทองจรัสกุล  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร กระผมขอเสนอ นางศิริลักษณ์ กัณหสุวรรณ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ครับ

มีผู้รับรอง จำนวน 2 คนคือ

- 1. นายอนันต์ วงศ์กวีวิทย์
- 2. นายอนวัช ไชยมุข

ประธานสภา

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างครับ หากไม่มีแสดงว่าคณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ คนที่ 1 ได้แก่ นางศิริลักษณ์ กัณหสุวรรณ ต่อไปขอเชิญเสนอกรรมการคนที่ 2 ครับ

นายจักรพงษ์ รักสงบ  
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร กระผมขอเสนอ นางสาววันทนีย์ ปิยะเดชากรณ์ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพครับ

มีผู้รับรอง จำนวน 2 คนคือ

- 1. นายอานน ศรีทองจรัสกุล
- 2. นางศิริลักษณ์ กัณหสุวรรณ

ประธานสภา

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างครับ หากไม่มีแสดงว่าคณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ คนที่ 2 ได้แก่ นางสาววันทนีย์ ปิยะเดชากรณ์ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 2 คน ได้แก่ นางศิริลักษณ์ กัณหสุวรรณ และนางสาววันทนีย์ ปิยะเดชากรณ์

มติที่ประชุม

ประธานสภา

เรื่องที่ 2 ขอความเห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์โครงการเพิ่ม ศักยภาพและมาตรฐานให้บริการด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อนำไปติดตั้งหน้าหอฉันวัดบ้านหางว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 94,000.- บาท เครื่อง หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรุณายกมือครับ เห็นชอบ จำนวน 12 เสียง

- มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับมอบครุภัณฑ์ทางการแพทย์โครงการเพิ่มศักยภาพและมาตรฐานให้บริการด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อนำไปติดตั้งหน้าหอฉันวัดบ้านหวาง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 94,000.- บาท เครื่อง
- ประธานสภา เรื่องที่ 3 ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีพ.ศ. 2564
- 3.1 จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบ กรุณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี  
งดออกเสียง จำนวน 4 เสียง
- มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้
- 3.2 จัดซื้อถังพ่นยา สำหรับฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันโรคโควิด-19 หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรุณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 12 เสียง  
เห็นชอบให้จัดซื้อถังพ่นยา สำหรับฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันโรคโควิด-19
- มติที่ประชุม
- ประธานสภา - ต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ข้อ (4.10) ของกองการศึกษา
- นายจรูญ ปิยะเดชากรณ์ - ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติของกองการศึกษา ดังนี้
- เรื่องที่ 1 เรื่อง คัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหวาง เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง จำนวน 2 คน เนื่องจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง จะหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ 27 สิงหาคม 2564 ซึ่งตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ข้อ 1.4 กำหนดให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นผู้แทนจากสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยจำนวนให้คำนึงตามความเหมาะสม นั้น เห็นควรมีการคัดเลือกผู้แทนจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหวาง จำนวนสองคน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง ซึ่งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ
- เรื่องที่ 2 เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ของกองการศึกษา จำนวน 2 รายการ ดังต่อไปนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**1. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ**

1.1 จัดซื้อตู้เหล็ก 40 ช่องเสียบแฟ้ม จำนวน 2 ตู้ งบประมาณ 8,600 บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากกองการศึกษา มีแฟ้มเอกสารที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการจำนวนมากขึ้น ประกอบกับตู้เก็บเอกสารที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ให้เอกสารจัดเก็บได้อย่างเป็นระเบียบ และสะดวกต่อการปฏิบัติงาน

1.2 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว งบประมาณ 5,600 บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากเก้าอี้สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา มีสภาพชำรุด มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ดังนั้น เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเก้าอี้สำนักงานของกองการศึกษา

**2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ**

2.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับการทำงานด้านเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง

2.2 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับสำรองไฟฟ้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง เนื่องจากกองการศึกษา ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ซึ่งอำนาจการอนุมัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ “สภาท้องถิ่น ” โดยรายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมาพร้อมญัตตินี้

เรื่องที่ 3 เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโครงการที่ตั้งรายการกันเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของกองการศึกษา จำนวน 5 รายการ ตามที่กองการศึกษา ได้ขอกันเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกองการศึกษา ไว้เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 5 รายการ ดังต่อไปนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

1. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ ดังนี้
  - โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวางแห่งใหม่ งบประมาณ 459,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวางแห่งใหม่ และเตรียมความพร้อมในการเปิดทำการเรียนการสอน
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ ดังนี้
  - 2.1 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 เครื่อง งบประมาณจำนวน 211,700 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับติดตั้งภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวางแห่งใหม่
  - 2.2 จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว งบประมาณ 7,200.- บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในห้องอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวางแห่งใหม่
3. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ ดังนี้
  - 3.1 จัดซื้อผ้าฆ่ากันแสง พร้อมติดตั้ง จำนวน 15 ชุด งบประมาณ จำนวน 45,000.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวางแห่งใหม่
  - 3.2 จัดซื้อเตียงเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 2 เตียง งบประมาณ จำนวน 3,300.- บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับห้องพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง เนื่องจากรายการดังกล่าวข้างต้น ยังมีได้ ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนั้น กองการศึกษา จึงมีความประสงค์ ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวไว้ เพื่อเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อก่อนผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป อีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีกรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีได้ดำเนินการก่อก่อนผูกพัน ให้ ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือ กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภา ท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับ อนุมัติให้กันเงินไว้ จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล หวางเพื่อพิจารณาต่อไป

- ประธานสภา
- เรื่องที่ 1 การคัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางาว เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง จำนวน 2 คน ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางาว เสนอรายชื่อสมาชิกฯเพื่อเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง คนที่ 1 ขอเชิญเสนอครับ
- นางสาววันทนีย์ ปิยะเดชากรณ์  
สมาชิกสภาเทศบาล
- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ดิฉันขอเสนอ นายอนันต์ วงศ์กวีวิทย์ เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง มีผู้รับรอง จำนวน 2 คนคือ
1. นายอานน ศรีทองจรัสกุล
  2. นายอนวัช ไชยมุข
- ประธานสภา
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างครับ หากไม่มีแสดงว่าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง คนที่ 1 ได้แก่ นายอนันต์ วงศ์กวีวิทย์ ต่อไปขอเชิญเสนอกรรมการคนที่ 2 ครับ
- นายอานน ศรีทองจรัสกุล  
สมาชิกสภาเทศบาล
- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร กระผมขอเสนอ นายจักรพงษ์ รักสงบ เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง ครับ
- มีผู้รับรอง จำนวน 2 คนคือ
1. นางสาววันทนีย์ ปิยะเดชากรณ์
  2. นางศิริลักษณ์ กัณหาสุวรรณ
- ประธานสภา
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างครับ หากไม่มีแสดงว่าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง คนที่ 2 ได้แก่ นายจักรพงษ์ รักสงบ
- มติที่ประชุม
- คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง จำนวน 2 คน ได้แก่ นายอนันต์ วงศ์กวีวิทย์ และนายจักรพงษ์ รักสงบ
- ประธานสภา
- เรื่องที่ 2 ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ของกองการศึกษา ข้อ 1 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ
- 1.1 จัดซื้อตู้เหล็ก 40 ช่อง เสียบแฟ้ม จำนวน 2 ตู้ เป็นเงิน 8,600.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรุณายกมือครับ
- เห็นชอบ จำนวน 9 เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
- งดออกเสียง จำนวน 3 เสียง
- เห็นชอบให้จัดซื้อตู้เหล็ก 40 ช่อง เสียบแฟ้ม จำนวน 2 ตู้ เป็นเงิน 8,600.- บาท
- 1.2 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 5,600.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรุณายกมือครับ
- เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
- งดออกเสียง จำนวน 4 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 5,600.- บาท

ข้อ 2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ

2.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องเป็นเงิน 34,000.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน 3 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องเป็นเงิน 34,000.- บาท

2.2 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 5,000.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ  
เห็นชอบ จำนวน 8 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน 4 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องเป็นเงิน 5,000.- บาท

ประธานสภา

เรื่องที่ 3 ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโครงการที่ตั้งรายการกันเงินใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของกองการศึกษา จำนวน 5 รายการ

ข้อที่ 1 กันเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 โครงการปรับปรุงต่อ  
เติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวางแห่งใหม่ งบประมาณ 459,000  
บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กบ้านทุ่งหวางแห่งใหม่ และเตรียมความพร้อมในการเปิดทำการเรียน  
การสอน หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน 2 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโครงการที่ตั้งรายการกันเงิน  
งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวางแห่งใหม่ งบประมาณ 459,000 บาท (สี่  
แสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กบ้านทุ่งหวางแห่งใหม่ และเตรียมความพร้อมในการเปิดทำการเรียน  
การสอน

ข้อ 2 ครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน 2 รายการ

2.1 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ระบบ (Inverter) พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 เครื่อง เป็นเงิน 211,700.- บาท เพื่อใช้ติดตั้งภายในอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน 3 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโครงการกั้นเงินซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ระบบ (Inverter) พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 เครื่อง เป็นเงิน 211,700.- บาท เพื่อใช้ติดตั้งภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง

2.2 จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว เป็นเงิน 7,200.- บาท หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน 2 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโครงการกั้นเงินซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว เป็นเงิน 7,200.- บาท

ข้อ 3 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ

3.1 จัดซื้อผ้าม่านกันแสง พร้อมติดตั้ง จำนวน 15 ชุด เป็นเงิน 45,000.- บาท เพื่อใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน 3 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโครงการกั้นเงินซื้อผ้าม่านกันแสง พร้อมติดตั้ง จำนวน 15 ชุด เป็นเงิน 45,000.- บาท เพื่อใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง

3.2 จัดซื้อเตียงเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 2 เตียง เป็นเงิน 3,300.- บาท เพื่อใช้สำหรับห้องพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง หากสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบกรณายกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน 3 เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโครงการกั้นเงินซื้อเตียงเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 2 เตียง เป็นเงิน 3,300.- บาท เพื่อใช้สำหรับห้องพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง



ระเบียบวาระที่ 5

ประธานสภา  
นายแอ๊ด พุทธพัฒนานนท์  
สมาชิกสภา

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนออะไรหรือไม่ครับ
- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณทางฝ่ายผู้บริหารของเทศบาล เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสภาเทศบาลที่ท่านได้ไปร่วมกันพัฒนาในซอยคอกควาย และขอขอบคุณ คุณนิธิพัฒน์ ต้นดิเวชเรืองเดช ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหงาว ที่ได้มอบสื่อให้กับทุกชุมชนครับ

ฝ่ายบริหารทุกคนที่ได้ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อที่ 5 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมให้ชาวบ้านมีงานทำ แต่ในข้อนี้ท่านได้ขาดคุณธรรมไปนิดหนึ่ง คือชาวบ้านทราบกันไม่ทั่วถึง ชาวบ้านจึงมองว่าท่านได้เลือกปฏิบัติ ฉะนั้นผมขอเสนอว่าในคราวต่อไปในการรับสมัครของคณงาน หรือพนักงาน หรือลูกจ้างใดๆ ก็ตาม ควรประกาศให้ชาวบ้านรับทราบโดยทั่วถึง ส่วนกระบวนการและขั้นตอนนั้น อยู่ที่ท่านจะกำหนดและปฏิบัติครับ

- ผมขอเสนอให้ท่านนายกเทศมนตรีตำบลหงาว จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ท่านได้แถลงไว้ และให้เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลหงาวเป็นประจำทุกปี การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา

- ผมอยากเสนอให้ทางเทศบาลจัดทำแผนงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้ชุมชน ๑ ละ 30,000.- บาท รวม 6 ชุมชนเป็นเงิน 180,000.- บาท และให้ท่านจ่ายเบี้ยเลี้ยงการประชุมให้กับคณะกรรมการชุมชน คนละ 300 บาทต่อครั้ง

- ต่อไปเรื่องของการส่งเสริมทำมาหากินของราษฎร ซึ่งผมขอเสนอให้ทางเทศบาลตำบลหงาว ได้เข้าแผนจัดตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มเกษตรกรในเขตเทศบาล คือการเลี้ยงไก่ไข่ จำนวน 400 ตัว โดยให้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน 150,000.- บาท และส่งเสริมให้เกษตรกรในเขตเทศบาล ปลูกพืชสมุนไพร โดยให้ตั้งงบประมาณไว้ 100,000.- บาท

- ให้ฝ่ายบริหารทุกคนร่วมกับชุมชน ช่วยกันปรับปรุงพัฒนาทางระบายน้ำ ห้วยหนอง คลองและบึง ไฟฟ้าและประปาด้วย

- ทางผู้บริหารเทศบาลมีวิธี หรือการป้องกันโรคโควิด-19 ได้อย่างไร ท่านมีมาตรการในการควบคุมโรค หรือแผนรองรับอย่างไรบ้าง เพื่อให้ชาวบ้านได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ขอให้ท่านดำเนินการเรื่องนี้ด้วยครับ

- ขอให้ฝ่ายบริหารช่วยแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของชาวบ้านที่ถูกผลกระทบจากน้ำท่วมตามรายการดังนี้

1. ช่องทางน้ำลอด เส้นทางถนนจากหงาวไปท่าฉาง
  2. บ้านนายสมพาส ซื่อตรง
  3. สวนปาล์มนายตุน
  4. บ้านของอ้อย ต้อย และหีด ในซอยคอกควาย
  5. บ้านโกใหญ่ และบ้านโกเจี้ยว
  6. ทางเข้าบ้านของภรรยาโกจั่ง มโหฬาร
  7. ทางระบายน้ำข้างบ้านโกหลาย อดีต ส.ท.
  8. ทางระบายน้ำข้างบ้านจู้จู้-โกหยิน
- ทั้งหมดนี้ฝากทางฝ่ายบริหารช่วยดำเนินการให้ด้วยครับ

-ต่อไปเรื่องของเสียงตามสาย ผมขอให้ท่านเพิ่มลำโพงหน้าบ้านโกเจ็ว ขายน้ำด้วยครับ และขอยกคอกควาย (ชุมชนร่วมพัฒนา) ไม่ได้ยินเสียงตามสายเลย จึงไม่สามารถรับทราบข่าวสารของทางราชการได้

- การจัดการจราจรในตลาด และรถที่ออกมาจากขอยกคอกควาย

- การล้างคูระบายน้ำในตลาด ควรล้างให้สะอาดและตลอดสายไปจนถึงขอยกคอกควาย

- โตะตักบาตรของเทศบาลท่านได้ตั้งประมาณไว้หรือไม่ครับ จำนวน 50 ตัว

- ขอเสนอให้ท่านจัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องวัดความดันและเครื่องเจาะเบาหวาน เพื่อมอบให้กับทุกชุมชนด้วยครับ

- ขอสอบถามเรื่องของศูนย์เด็กเล็กบ้านทุ่งหวาง ว่าได้มีการทำรั้วไว้หรือไม่ครับ ซึ่งเทศบาลได้บอกว่าผู้รับเหมาได้ทิ้งงานไป อันนี้ผมเข้าใจ ทำไมเราไม่เอาผู้รับเหมาที่อยู่ในพื้นที่ใกล้ๆครับ ผมจะเหมาเองได้หรือไม่ ถ้าให้คนอื่นมาทำอีก เค้าก็ทิ้งงานไปอีก ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงด้วยครับ

-เชิญเจ้าหน้าที่พัสดุชี้แจงรายละเอียดให้กับสมาชิกสภาเทศบาลด้วยครับ

-เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงว่า

มีระเบียบตัวใหม่ ตามหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เทศบาลสามารถดำเนินการโดยจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ (SMEs) ที่อยู่ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่และมีไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ (SMEs) ที่อยู่ในจังหวัดก่อน โดยเชิญไม่น้อยกว่า 3 ราย แต่หากตรวจสอบรายชื่อแล้ว ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ หรือมีแต่น้อยกว่า 3 ราย ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบจากบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว ทุกจังหวัด โดยเชิญไม่น้อยกว่า โดยใช้วิธีคัดเลือก

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน ดิฉันขอให้เทศบาลดำเนินการเรื่องดังต่อไปนี้

1. หากเทศบาลมีงบประมาณเพียงพอ ขอให้เทศบาลจัดถูงยังชีพให้กับชาวบ้านคะ ถ้าทำได้อยากให้ทำเลย เพราะชาวบ้านเดือดร้อนจริงๆ
2. ขอให้เทศบาลปล่อยไฟฟ้าให้กับแม่ค้าก่อนได้หรือไม่คะ เนื่องจากแม่ค้าพ่อค้าออกมาขายของไวกว่าปกติ
3. ขอให้เทศบาลเปิดไฟสาธารณะตั้งแต่ 5 โมงเย็น เพราะเป็นช่วงหน้าฝนคะ
4. เรื่องการล้างตลาดสด เทศบาลยังล้างไม่สะอาด ขอให้ปรับปรุง
5. ค่าน้ำประปา ชาวบ้านแจ้งว่าต้องการให้เทศบาลออกไปจัดเก็บเหมือนเดิมคะ
6. ฝาคูระบายน้ำหน้าบ้านป่าหุ่ย ขอให้เทศบาลดำเนินการด้วยคะ ขอขอบคุณคะ

- ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลที่ท่านได้นำปัญหาและความเดือดร้อนของชาวบ้านมาเพื่อให้ทางเทศบาลรับทราบ ทางฝ่ายบริหารจะดำเนินการให้ครับ

ประธานสภา

นางสุดา พันซัง

นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

นางสาวกุหลาบ กลิ่นน้อย

สมาชิกสภาเทศบาล

ประธานสภา

นางสมใจ เกิดศิลา นนท์  
สมาชิกสภาเทศบาล


- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน ดิฉันขอให้เทศบาล  
หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไปสำรวจไฟฟ้าหน้าบ้านเจ้ทุมด้วยคะ แจ้งมาว่าไฟฟ้าไม่  
ติด และให้เทศบาลช่วยจัดทำป้ายชุมชน ป้ายทางเข้าซอยต่างๆ ในเขตเทศบาล  
เนื่องจากป้ายเก่า ชำรุด มองไม่เห็นตัวหนังสือ ขอให้ท่านดำเนินการด้วยคะ  
ขอขอบคุณคะ


ประธานสภา


- ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลที่ท่านได้นำปัญหาและความเดือดร้อนของชาวบ้าน  
มาเพื่อให้ทางเทศบาลรับทราบ ทางฝ่ายบริหารจะดำเนินการให้ครับ มีสมาชิกสภา  
เทศบาลท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ครับ..... หากไม่มีผมขอปิดการประชุม


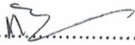
เลิกประชุมสภาเทศบาล



เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)..... .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาววันทนี ปิยะเดชากรณ์)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหางว


  
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายอานน ศรีทองจรัสกุล)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว

  
(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายอนันต์ วงศ์แก้ววิทย์)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว

   
(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางศิริลักษณ์ กัณหาสุวรรณ)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว

   
(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายอนวัช ไชยมุข)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหางว

รับรองรายงานการประชุม



(นายวิวัฒน์ วัชรนิตสกุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหางว

วันที่.....๒.....เดือน.....๑๙.....พ.ศ. ๒๕๖๔