



รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	๑ เล่ม	ได้กำลังคนเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ	เพื่อมีบุคลากรรองรับปริมาณงานขององค์กร	๑ อัตราตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	เป็นไปตามประสงค์ ดำเนินการอย่างโปร่งใส	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจของพนักงาน	คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน	เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	



รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ให้แก่บุคลากร	องค์กรไม่มีเรื่องการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย	ไม่มีข้อร้องเรียน	
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง - รับโอนพนักงานเทศบาล	องค์กรมีบุคลากรเพื่อรองรับปริมาณงานไม่ขาดแคลนบุคลากร	๓ ราย	เกิดประโยชน์แก่ประชาชน	
๖. การพัฒนาบุคลากร - จัดส่งพนักงานเข้าฝึกอบรม	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง	รายงานผลการฝึกอบรม	พนักงานมีความรู้ความสามารถ	
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - คู่มือเส้นทางความก้าวหน้า	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาทำความเข้าใจ	๑ เล่ม	เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้มากขึ้น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ	
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - การจ้างเหมาบุคคลทำความสะอาดในอาคารเพื่อสุขอนามัยของพนักงาน	ทำให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน	อาคารที่มีความสะอาด	อาคารมีความปลอดภัย และสะอาดถูกสุขอนามัย	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....