**ใบลาไปต่างประเทศ**

เขียนที่ ...........................................................

วันที่........เดือน.......................... พ.ศ. ...........

เรื่อง ขอลาไปต่างประเทศระหว่างวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหงาว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).......................เกิดวันที่............เดือน........................ พ.ศ. .........อายุ.........ปี ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง....................................ระดับ....................สังกัด (สำนัก/กอง) ..................................... องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ได้รับเงินเดือน เดือนละ.........................บาท

มีความประสงค์เดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อน ณ ประเทศ (ระบุชื่อประเทศที่เป็นทางการ) ตั้งแต่วันที่........เดือน............พ.ศ. .......... ถึงวันที่........เดือน............พ.ศ. .......... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..........วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).........................................

(...............................................)

(ตำแหน่ง)...............................................