



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหางว  
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลหางว อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง

๑. เครื่องมือการประเมิน

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (๕) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน (ITA) ของเทศบาลตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหางวโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๙๐ ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมินที่ ระดับ A เมื่อพิจารณาคะแนนตามรายตัวชี้วัดแล้ว พบว่าตัวชี้วัดการประเมินที่คะแนนสูงสุด คือ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ และตัวชี้วัดการประเมินต่ำสุด คือ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๖๙.๖๕

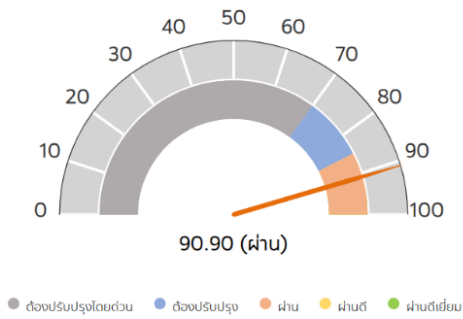
ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๒๖
๒.การใช้งบประมาณ	๙๔.๔๑
๓.การใช้อำนาจ	๙๗.๘๕
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๘๐
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๗๕
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๕๒
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๗๕
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๖๕
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๖๔
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๒.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน พบว่า คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๑ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เท่ากับร้อยละ ๙๒.๓๘ และส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลเท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๖ และคะแนน จากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่ากับร้อยละ ๙๐.๙๐ คะแนน

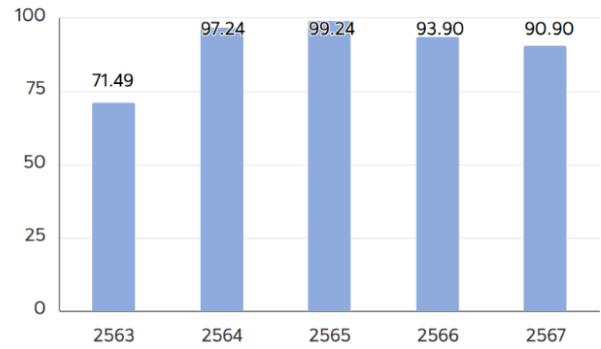
๒.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	เครื่องมือประเมิน	ปี ๒๕๖๗
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๓๐	IIT	๙๒.๒๖
๒.การใช้งบประมาณ			๙๔.๔๑
๓.การใช้อำนาจ			๙๗.๘๕
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ			๘๒.๘๐
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต			๙๐.๗๕
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐	EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒	๙๔.๕๒
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร			๙๐.๗๕
๘.การปรับปรุงการทำงาน			๖๙.๖๕
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐	OIT	๘๙.๖๔
๑๐.การป้องกันการทุจริต			๑๐๐

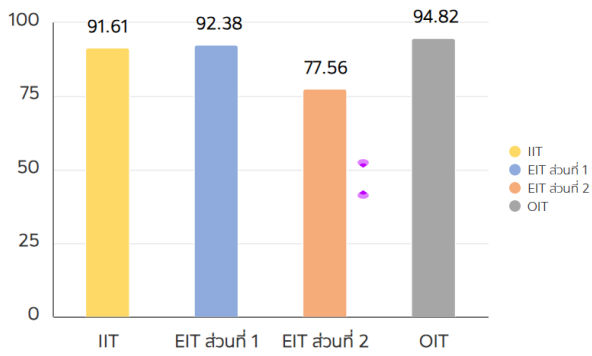
### ผลการประเมินในภาพรวม



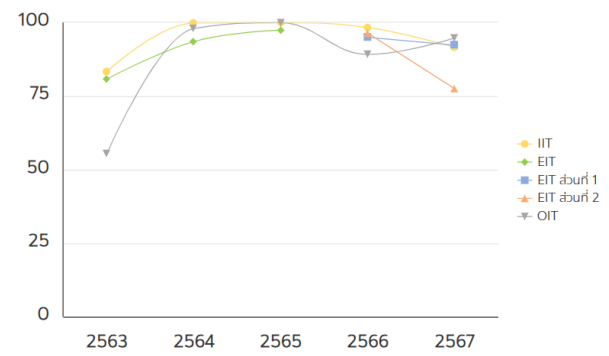
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



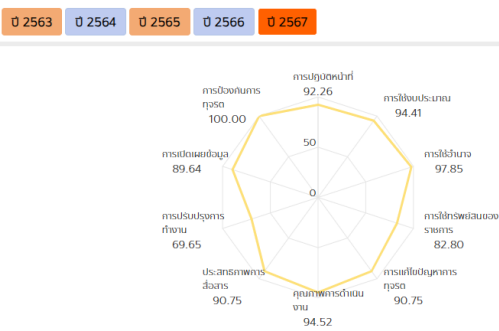
### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.26
2	การใช้งบประมาณ	94.41
3	การใช้จ่าย	97.85
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.80
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.75
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.52
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	69.65
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.64
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	๓๐	๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๙๒.๒๖ ๙๔.๔๑ ๙๗.๘๕ ๘๒.๘๐ ๙๐.๗๕	ผลคะแนน IIT พบว่าเทศบาลตำบลหาง ใต้คะแนน ๙๐.๙๐ ประเด็นที่ควรดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงและรักษาระดับ ดังนี้ ๑๑ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ๑๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อม ทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และ ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิ ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือ พวกพ้อง ๑๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
				<p>ประชาชนสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p><b>1๑๔</b> ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p><b>1๑๕</b> ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย</p>
EIT Public	๓๐	๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๗๐ ๙๖.๘๓ ๘๒.๖๒	<p><b>E๒</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วย</p>

แบบ	น้ำหนักร	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
				<p>สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p><b>E๔</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p><b>E๖</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p><b>E๗</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
				E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
EIT Survey		๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๓๓ ๘๔.๖๗ ๕๖.๖๗	<p>E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
				<p><b>E๘</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p><b>E๙</b> ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>
OIT	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๙.๖๔ ๑๐๐	<p><b>O๑๒</b> ข้อมูลสถิติการให้บริการ ควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p><b>O๑๕</b> ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>

### รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๒
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๐
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๓.๕๕
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๗
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๙
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๒
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๕
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๗
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๒
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๗

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT(External Integrity and Transparency Assessment )  
และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน		
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	เฉลี่ย
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๗๒	๘๗.๐๐	๙๑.๘๖
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๓๙	๘๗.๐๐	๙๑.๖๘
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๓๙	๘๕.๐๐	๙๐.๗๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๓๘	๘๔.๐๐	๙๐.๗๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๗๒	๘๕.๐๐	๙๐.๘๖
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๓๙	๘๕.๐๐	๙๐.๗๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๓๘	๘๕.๐๐	๙๑.๑๙
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๔.๑๐	๐.๐๐	๒๗.๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
O๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
012	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.00
013	E-Service	100.00
014	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
015	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
021	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
022	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
023	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
024	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00
025	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
026	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่	100.00
027	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
028	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
029	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
030	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
031	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
032	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
033	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
034	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

### **แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๐.๓๒	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ i๒	๙๒.๙๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ i๓	๙๓.๕๕	ส่วนงานทราบเสมอ
		OIT	ข้อ O๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ O๘	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ O๙	๑๐๐	ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหงาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนาโดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ข้อ i๑-i๓ และข้อคำถาม OIT ข้อ O๗ - O๑๐

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหงาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๒.๒๖ คะแนนโดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๐.๓๒ ควรรักษาระดับคะแนน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับบริการตามขั้นตอนและในระยะเวลาที่กำหนดและเหมาะสม ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๒.๒๐ ควรรักษาระดับคะแนนและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงการให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ในข้อคำถามนี้มีคะแนน ๙๓.๕๕ ควรรักษาระดับคะแนนและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ให้เป็นตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้มีการประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหงาวจะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เทศบาลตำบลหงาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๗ - ๐๑๐ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน

มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วตามขั้นตอน และไม่มี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษา ระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๙๑.๘๖	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุก ส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
			ข้อ e๒	๙๑.๖๘	
			ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๗	๙๐.๗๐	
			ข้อ e๘	๙๑.๑๙	
			ข้อ e๙	๒๗.๐๕	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา**

**ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service**

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิง พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากคำถาม EIT ข้อ e๑-e๓ และ e๗ - e๙ ข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๑๑ -๐๑๓ และ ๐๒๕

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ ๙๔.๕๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๑.๘๖ ควรปรับปรุงและ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงการให้บริการ แก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๑.๖๘ ควรปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ข้อ e๓ ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษาระดับคะแนน และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบ

ต่อหน้าที่ ในการปฏิบัติงานไม่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานให้เป็นตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้มีการประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหางวจะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ที่ ๖๙.๖๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ในข้อคำถามนี้มีคะแนน ๙๐.๗๐ ควรปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยควรเพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการทำงานของเทศบาลเพิ่มมากขึ้น และประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงการทำงานและเข้าได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลเมืองระนอง ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๑.๑๙ ควรปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานนั้นตอบสนองต่อประชาชนให้มากที่สุด ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๒๗.๐๕ ควรปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สำหรับการให้บริการออนไลน์ (E-Service )เทศบาลตำบลหางว มีการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหางว เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงการให้บริการดังกล่าวมากขึ้น และควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงการให้บริการออนไลน์ (E-Service)

ดังนั้น เทศบาลตำบลหางว จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเรื่องการให้บริการ โดยการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานและเพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เทศบาลตำบลหางว โดยที่ไม่ต้องเดินทางมาติดงานต่อ ณ สถานที่ตั้ง สอดคล้องกับข้อ ๐๑๑ – ๐๑๓ และ ๐๒๕

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๐.๗๐	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๕	๙๐.๗๐	
			ข้อ e๖	๙๐.๘๖	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	OIT	ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

#### ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลหงาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม EIT ข้อ e๔ – e๖ ข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๑-๐๖

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลหงาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๐.๗๕ คะแนนโดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๐.๗๐ ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๐.๗๐ ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๐.๘๖ ควรปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลหงาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยการพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทาง Website Facebook และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๑ – ๐๖

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๗๐.๓๒	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๑๑	๙๗.๔๒	
			ข้อ i๑๒	๘๐.๖๕	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลหงาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ข้อ i๑๐ – i๑๒

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหงาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๒.๘๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๗๐.๓๒ ควรปรับปรุงระดับคะแนน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๙.๔๗ ควรรักษาระดับคะแนน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๘๐.๖๕ ควรปรับปรุงระดับคะแนน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลหงาว มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือทำให้เทศบาลตำบลหงาวเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลหงาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำ

พัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๐.๙๗	ปรับปรุงข้อมูลในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
			ข้อ i๕	๙๔.๑๙	
			ข้อ i๖	๙๘.๐๖	
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๕	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา**

**ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ข้อ i๔ – i๖ ข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๑๔ -๐๑๗

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๔.๑๙ คะแนนโดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๐.๙๗ ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๔.๑๙ ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๘.๐๖ ควรรักษาระดับคะแนนและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องโดยให้ทุกกองงานมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ โดยเปิดโอกาสให้ทุกกองงานเสนอการจัดทำงบประมาณที่ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล ฝ่ายบริหาร

ดังนั้น เทศบาลตำบลหางว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สอดคล้องกับข้อ ๐๑๔ – ๐๑๗

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๖.๗๗	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานเทศบาล
			ข้อ i๘	๙๖.๗๗	
			ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา**

**ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ข้อ i๗ – i๙ และข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๑๘ -๐๒๑

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอยู่ที่ ๙๗.๘๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้มีคะแนน ๙๖.๗๗ ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๖.๗๗ ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๑๐๐ ควรรักษาระดับคะแนนและควบคุมการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่

ถูกต้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลหางว จึงจัดทำนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ เพื่อให้ทราบแนวทางการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร มีการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของบุคลากรกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และทำให้การปฏิบัติงานหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อ ๐๑๘ - ๐๒๑

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๙๐.๙๗	ปรับปรุงและกำหนด
			ข้อ i๑๔	๙๐.๓๒	มาตรการในการแก้ไข
			ข้อ i๑๕	๙๐.๙๗	การทุจริตในหน่วยงาน
		OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและ
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล
			ข้อ ๐๒๔	๕๐.๐๐	ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐				

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหงาว เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ข้อ i๑๓ - i๑๕ และ ข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๒๒ - ๐๒๔ , ๐๒๖ - ๐๓๕

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลหงาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๙๐.๗๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ดังนี้ ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้มีคะแนน ๙๐.๙๗ ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้มีคะแนน ๙๐.๓๒ ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้มีคะแนน ๙๐.๙๗ ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น เทศบาลตำบลหงาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยดำเนินการดังนี้ ๑) จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย ๒) วิเคราะห์และประเมินผลคะแนนการประเมิน ITA เพื่อปรับปรุงการทำงาน ๓) จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม สอดคล้องกับข้อ ๐๒๒ - ๐๒๔ , ๐๒๖ - ๐๓๕

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. นำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้บริการระบบ (E-Service)</p> <p>๒. ปรับปรุง และพัฒนาระบบ (E-Service) ให้สามารถใช้งานได้ง่าย</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการระบบ (E-Service) ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)</p> <p>๒. การปรับปรุงระบบ (E-Service) ให้ครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>๒.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ</p> <p>- สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>๑.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.เผยแพร่ สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.สร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม</p>	<p>๑.แจ้งแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หน่วยงานให้ถือปฏิบัติในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้อง</p> <p>๒.จัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษา</p> <p>กองสาธารณสุข</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ทางช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานในที่ประชุมประจำเดือน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการประเมินการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานหรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ๒. ตั้งคณะทำงานกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง ๓. แจ้งประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในที่ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตแยกจากการ ร้องเรียนทั่วไป ๔. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์คู่มือการร้องเรียน การทุจริตให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกัน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้ กำหนดไว้ ๓. จัดทำคู่มือร้องเรียนการทุจริต และ ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานให้ทราบโดย ทั่วกัน ๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ อยู่เสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลหงาวมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานบุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เนื่องจากขาดการมอบหมายและถ่ายทอดงานที่เป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินการในเรื่องการประเมิน ITA และการดำเนินการในหลายเรื่องที่เป็นภารกิจของเทศบาลเกิดความล่าช้า

๒. ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก อีกทั้งบุคลากรของเทศบาลตำบลหงาวมีน้อย และยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

\*\*\*\*\*