



ประกาศเทศบาลตำบลหางว  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๘

\*\*\*\*\*

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้อง  
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆพนักงานจ้าง

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายและประเภทดังกล่าว โอนลดงบประมาณจากสำนัก  
ปลัดเทศบาล กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในรายจ่ายและประเภทที่มีงบประมาณ  
คงเหลือเพียงพอ ทั้งนี้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว นายเทศมนตรีตำบลหางว ได้อนุมัติให้โอนเงิน  
งบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปรากฏตาม  
สำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหางว จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสัญญา เกตุลิขิตกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลหางว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลพงทาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,235,000.00	1,074,750.00	46,000.00 (-)	1,028,750.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		905,000.00	376,780.00	46,000.00 (+)	422,780.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,235,000.00	1,028,750.00	21,000.00 (-)	1,007,750.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		0.00	5,100.00	21,000.00 (+)	26,100.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,235,000.00	1,007,750.00	50,000.00 (-)	957,750.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		193,920.00	79,750.00	50,000.00 (+)	129,750.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานพัฒนา ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด)..... จนพร้อมแล้วจึงได้โอนเงินจากบัญชี  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการ .....  
 ตามระเบียบ..... กรมสรรพากร ..... ข้อ. 26.  
ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2563.

(ลงชื่อ)..... Uma 12 .....

(..... นางสาวพรอุษณิษฐ์ เกษขันธ์ทิพย์ .....)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล .....  
 วันที่..... 11 .....เดือน..... พ.ค. ..... พ.ศ. 2569 .....

Uma

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... ไม่คัดค้าน .....

(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวกรรณิการ์ ทินสุข)  
 (..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2569 .....

3. จำนวนที่ส่งประมาณ

ความเห็น

*ksayphs*

(ลงชื่อ)

จ.ส.ต.

*Wis*

(บันทึกชื่อของสื่อ)

(ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลหางว

วันที่

11 พ.ค. 2569

พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

*อนุมัติ*

(ลงชื่อ)

*NS*

(..... (นายสัญญา เกตุสิทธิ์กุล) .....

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลหางว

วันที่

11 พ.ค. 2569

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลท่าว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
โอนครั้งที่ 8...../2569

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด แผนงาน การศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	657,000.00	404,230	73,000	-	0	
โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานตามภารกิจ	-	275,760	113,360	73,000	+	186,360	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เห็นสมควรโอนงบประมาณเพื่อให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ตามแผนฯ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.....  


(ในตำแหน่ง) ทองเฝือ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น *เอกภร อนุมัติ*

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวกรณิการ์ ทินสุข) )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 .

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 ซึ่งอำนาจอนุมัติ  
เป็นของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)จ.ส.ต.....  
(นันทชัย ทองเผื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ).....  
(นายสัญญา เกตุลิขิตกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพงาว  
วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

.....

ตำแหน่ง .....

.....

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....





4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรรมาธิการที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....