



ประกาศเทศบาลตำบลหางว  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑๐

\*\*\*\*\*

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับและพิธีการ (ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายและประเภทดังกล่าว โอนลงงบประมาณจากสำนัก ปลัดเทศบาล ในรายจ่ายและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ทั้งนี้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลหางว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปรากฏตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหางว จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสัญญา เกตุลิขิตกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลหางว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลหางว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 10

| แผนงาน                             | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ              | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย      |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                 | 2,235,000.00                            | 818,500.00                       | 30,000.00 (-)             | 788,500.00          |                                            |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อได้<br>มาซึ่งบริการ                        | รายจ่ายเพื่อได้<br>มาซึ่งบริการ | 400,000.00                              | 83,534.90                        | 30,000.00 (+)             | 113,534.90          | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                 | 2,235,000.00                            | 788,500.00                       | 5,000.00 (-)              | 783,500.00          |                                            |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ         | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยวกับ<br>การรับรองและ<br>พิธีการ            | ค่าใช้จ่ายในการ<br>ประชุมราชการ | 10,000.00                               | 3,315.00                         | 5,000.00 (+)              | 8,315.00            | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารทั่วไป                      | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                                 | 2,235,000.00                            | 783,500.00                       | 20,000.00 (-)             | 763,500.00          |                                            |
| แผนงานการ<br>รักษาความสงบ<br>ภายใน | งานป้องกันและ<br>บรรเทา<br>สาธารณภัย | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเพื่อได้<br>มาซึ่งบริการ                        | รายจ่ายเพื่อได้<br>มาซึ่งบริการ | 250,000.00                              | 56,164.08                        | 20,000.00 (+)             | 76,164.08           | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่.....  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการ.....  
ตามระเบียบ..... กระทรวงพาณิชย์.....  
ขอโอนอัตรากำลังพล ๑๐ คน

(ลงชื่อ)..... จันทิมา.....  
(..... นางสาวจันทิมา.....)  
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการค้า.....  
วันที่..... 5 มิ.ย. 2569..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น].....  
(..... นางสาวกรรณิการ์ หินสุข.....)  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่..... 5 มิ.ย. 2569..... พ.ศ.....

3.เจาหนาที่งบประมาณ

ความเห็น **พอสมคว**

จ.ส.ต.

**Whis**

(ลงชื่อ)..... (นัทชัย ทองเฝื่อ)

(ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการฯ.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลหาง

วันที่..... 5 มิ.ย. 2569

..... เดือน..... พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

**อนุมัติ**

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

**๑๘**

(นายสัญญา เกตุลิจกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหาง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 5 มิ.ย. 2569

..... เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....