



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปฏิบัติ

เทศบาลตำบลท่งหวาย

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหางว อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง

๑. เครื่องมือการประเมิน

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ประกอบด้วย (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๕.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๔.๙๙	F

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน (ITA) ของเทศบาลตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหางวโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๑๘ ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมินที่ ระดับ A เมื่อพิจารณาคะแนนตามรายตัวชี้วัดแล้ว พบว่าตัวชี้วัดการประเมินที่คะแนนสูงสุด คือ การป้องกันอำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ และตัวชี้วัดการประเมินต่ำสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐

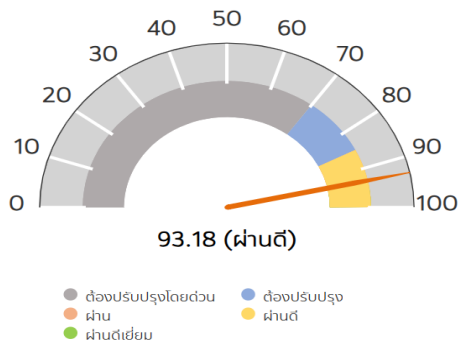
ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๒
๒.การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘
๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๔๘
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๕
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๑๑
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๑๗
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๓๙
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

๒.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน พบว่า คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๑ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๖ และส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลเท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๒ และคะแนน จากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ คะแนน

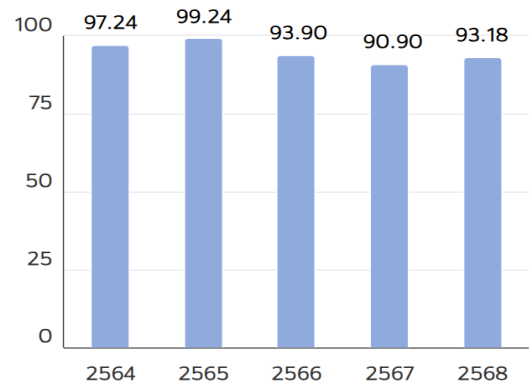
๒.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	เครื่องมือ ประเมิน	ปี ๒๕๖๘
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๓๐	IIT	๙๘.๙๒
๒.การใช้งบประมาณ			๙๙.๗๘
๓.การใช้อำนาจ			๑๐๐.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ			๙๕.๔๘
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต			๙๙.๓๕
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐	EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒	๙๕.๑๑
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร			๙๐.๑๗
๘.การปรับปรุงการทำงาน			๙๐.๓๙
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐	OIT	๙๐.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต			๙๐.๐๐

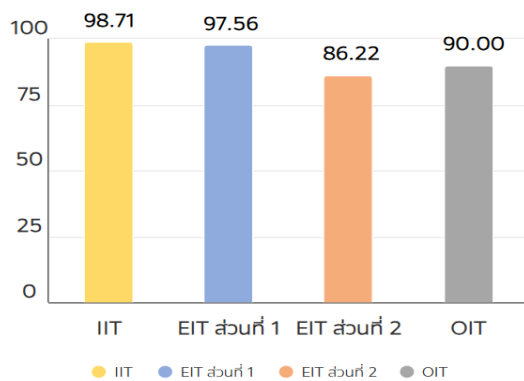
ผลการประเมินในภาพรวม



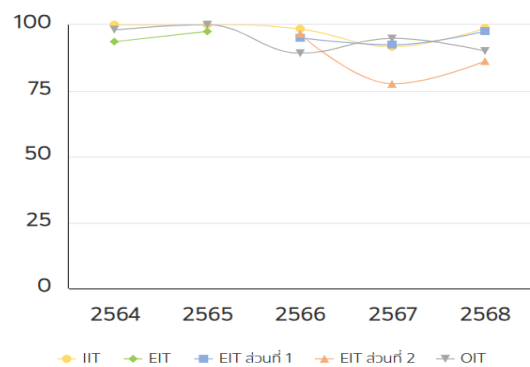
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

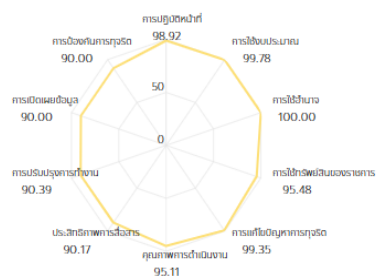


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	98.92
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การให้บริการ	100.00
4	การมีส่วนร่วมของราชการ	95.48
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.35
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.11
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.39
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	๓๐	๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๙๘.๙๒ ๙๙.๗๘ ๑๐๐.๐๐ ๙๕.๔๘ ๙๙.๓๕	ผลคะแนน IIT พบว่าเทศบาลตำบลหาง ใต้คะแนน ๙๓.๑๘ ประเด็นที่ควรดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงและรักษาระดับ ดังนี้ i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการ ขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด (คะแนน ๙๖.๗๗ คะแนน) i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (คะแนน ๙๙.๓๕ คะแนน) i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
				ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ (คะแนน ๘๙.๐๓ คะแนน) ๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) (คะแนน ๙๗.๔๒ คะแนน) ๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ด้วย (คะแนน ๙๘.๗๑ คะแนน) ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
				ทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อนักเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย (คะแนน ๙๙.๓๕ คะแนน)
EIT Public	๓๐	๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๑๑ ๙๐.๑๗ ๙๐.๓๙	e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) (คะแนน ๙๗.๓๓ คะแนน) e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) (คะแนน ๙๗.๓๓ คะแนน) eb ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย (คะแนน ๙๗.๓๓ คะแนน)

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
				e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) (คะแนน ๙๖.๓๓ คะแนน) e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึง นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถาม หรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน (คะแนน ๙๗.๐๐ คะแนน) e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง (คะแนน ๙๗.๐๐ คะแนน)

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT Survey		๖. คุณ ภาพ การ ดำเนินงาน	๙๕.๑๑	e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) (คะแนน ๘๓.๐๐ คะแนน), (คะแนน ๘๒.๐๐ คะแนน) e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย (คะแนน ๘๔.๐๐ คะแนน) e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) (คะแนน ๘๔.๐๐ คะแนน) e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน
		๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๙๐.๑๗	
		๘. การปรับปรุงการ ทำงาน	๙๐.๓๙	

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
				บริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง (คะแนน ๘๒.๐๐ คะแนน)
OIT	๔๐	๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐ ๙๐.๐๐	เทศบาลตำบลหางว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๓
i๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)
และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน		
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	เฉลี่ย
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๐๐	๘๗.๐๐	๙๒.๕๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๖๖	๘๘.๐๐	๙๒.๘๓
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๓๓	๘๓.๐๐	๙๐.๑๗
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๓๓	๘๒.๐๐	๘๙.๖๗
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๓๓	๘๔.๐๐	๙๐.๖๗
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๓๓	๘๔.๐๐	๙๐.๑๗
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๐๐	๘๖.๐๐	๙๑.๕๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๐๐	๘๒.๐๐	๘๙.๕๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
O๑๑	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
012	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐.๐๐
013	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐.๐๐
014	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
015	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
016	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
017	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
018	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
019	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
020	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
021	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
022	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
023	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
024	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
025	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
026	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
027	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐
028	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน ข้อ i๑ และ ข้อ i๓ และปรับปรุง ข้อ i๒
			ข้อ i๒	๙๖.๗๗	
			ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ข้อ i๑-i๓

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๘.๙๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อคำถาม ที่ต้องมีการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ i๒ ดังนี้

ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ
ผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๙๖.๗๗)

บุคลากรภายในเทศบาลตำบลหางวบางรายปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม
ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ
หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ
E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะ
ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้
หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน
(อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ
เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายใน
หน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i๔	๙๙.๓๕	รักษาระดับคะแนน ข้อ i๕ และข้อ i๖ และปรับปรุง คะแนน ข้อ i๔
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ด้านการใช้งบประมาณ พิจารณาจากคำถาม IIT ข้อ i๔-i๖

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๙.๗๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามที่ต้องปรับปรุง จำนวน ๑ ข้อ ดังนี้

i๔ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เกินไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๙๙.๓๕)

บุคลากรภายในเทศบาลตำบลหางวบางรายมีความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น เทศบาลตำบลหางวควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนไว้และคอยปรับปรุงข้อมูลต่างๆให้แต่ละส่วนงานรับทราบอยู่เสมอ
			ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ด้านการใช้อำนาจ พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ข้อ i๗ – i๙

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนนโดย ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ซึ่งเทศบาลตำบลหางว ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนนทั้ง ๓ ข้อคำถาม จึงควรรักษาระดับคะแนน และจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ มิให้มีการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการให้ปฏิบัติภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๘๙.๐๓	รักษาระดับคะแนน ข้อ i๑๑ และ ปรับปรุงคะแนน ข้อ i๑๐ และ i๑๒
			ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๒	๙๗.๔๒	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลหางว เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ข้อ i๑๐ – i๑๒

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๕.๔๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อคำถาม ที่ต้องปรับปรุง ดังนี้

ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ คะแนน ๘๙.๐๓

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๗.๔๒

ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ดังนั้น เทศบาลตำบลหางว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป

ให้ผู้เยี่ยมชมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน ข้อ i๑๓
			ข้อ i๑๔	๙๘.๗๑	และปรับปรุงคะแนน ข้อ i๑๔
			ข้อ i๑๕	๙๙.๓๕	และ i๑๕

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต พิจารณาจากข้อคำถาม IIT ข้อ i๑๓ – i๑๕

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ ๙๙.๓๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อคำถาม ที่ต้องปรับปรุง ดังนี้

ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๘.๗๑

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ในข้อคำถามนี้ มีคะแนน ๙๙.๓๕

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน (Public)	คะแนน (Survey)	คะแนน เฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	คุณภาพการ ดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๑	๙๘.๐๐	๘๗.๐๐	๙๒.๕๐	รักษาระดับคะแนน ข้อ e๓
			ข้อ e๒	๙๗.๖๖	๘๘.๐๐	๙๒.๘๓	และปรับปรุงคะแนน ข้อ e๑
			ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	และ e๒

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน พิจารณาจากข้อคำถาม EIT ข้อ e๑ - e๓

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ ๙๕.๑๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อคำถาม ที่ต้องปรับปรุง ดังนี้

ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๕๐ คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ที่มีติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลหางว ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น เทศบาลตำบลหางวควรจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการทบทวนการลดขั้นตอนการทำงานทุกปี พร้อมทั้งกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและติดตามการให้บริการได้อย่างสะดวก

ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๘๓ คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลหางวบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก O๙) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน (Public)	คะแนน (Survey)	คะแนน เฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	EIT	ข้อ e๔	๙๗.๓๓	๘๓.๐๐	๙๐.๑๗	ปรับปรุงคะแนน ข้อ e๔
			ข้อ e๕	๙๗.๓๓	๘๒.๐๐	๘๙.๖๗	e๕ และ e๖
			ข้อ e๖	๙๗.๓๓	๘๔.๐๐	๙๐.๖๗	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร พิจารณาจากข้อคำถาม EIT ข้อ e๔ – e๖

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๐.๑๗ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ที่ต้องปรับปรุง ดังนี้

ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๑๗ คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีคะแนนเฉลี่ย ๘๙.๖๗ คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๖๗ คะแนน ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน (Public)	คะแนน (Survey)	คะแนน เฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ e๗	๙๖.๓๓	๘๔.๐๐	๙๐.๑๗	ปรับปรุงคะแนน ข้อ e๗
			ข้อ e๘	๙๗.๐๐	๘๖.๐๐	๙๑.๕๐	e๘ และ e๙
			ข้อ e๙	๙๗.๐๐	๘๒.๐๐	๘๙.๕๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการปรับปรุงการทำงาน พิจารณาจากข้อคำถาม EIT ข้อ e๗ – e๙

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน อยู่ที่ ๙๐.๓๙ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ที่ต้องปรับปรุง ดังนี้

ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๑๗ คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๕๐ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีคะแนนเฉลี่ย ๘๙.๕๐ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๙ การเปิดเผย ข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	OIT	ข้อ 0๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และ พัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานอยู่เสมอ
			ข้อ 0๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๔	๑๐๐.๐๐	
	๙.๒ การบริหารงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ	OIT	ข้อ 0๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ เสมอ
			ข้อ 0๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๐	๑๐๐.๐๐	
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	ข้อ 0๑๑	๕๐.๐๐	ปรับปรุงคะแนน และพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
			ข้อ 0๑๒	๕๐.๐๐	
	๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	OIT	ข้อ 0๑๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ เสมอ
			ข้อ 0๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๖	๑๐๐.๐๐	
	๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส	OIT	ข้อ 0๑๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ เสมอ
			ข้อ 0๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๒๐	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจากข้อคำถาม OIT ข้อ 0๑-0๒๐

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๙๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อคำถาม ที่ต้องปรับปรุง ดังนี้

ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีคะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหางว มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ครบถ้วน เพียงแต่การจัดทำรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น เทศบาลตำบลหางวควรจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่างในตาราง และเปิดเผยข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน

ประเด็น รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหางว มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ครบถ้วน เพียงแต่การจัดทำรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น เทศบาลตำบลหางวควรจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่างในตาราง และเปิดเผยข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑๐ การป้องกัน การทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกัน	OIT	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน และ พัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานอยู่เสมอ
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
	๑๐.๒ การส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	OIT	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนน และ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติ งานอยู่เสมอ - ปรับปรุงคะแนน ข้อ ๐๒๗
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๕๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เทศบาลตำบลหางว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการป้องกันการทุจริต พิจารณาจากข้อคำถาม OIT ข้อ ๐๒๑-๐๒๘

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหางว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๙๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อคำถาม ที่ต้องปรับปรุง ดังนี้

ข้อ O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน

เทศบาลตำบลหางว ควรจัดทำรายงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
การปฏิบัติหน้าที่ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการมากน้อย เพียงใด	๑. การปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการในการบริการ ประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในการ ดำเนินงาน และสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือ คู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรือ อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑. ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อร่วมกัน วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการที่อาจเกิดการ ให้บริการที่ไม่เท่าเทียม ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service ในการให้บริการประชาชน ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๔. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน/ คู่มือการขอรับ บริการ ในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้าง ความเข้าใจในการรับบริการแก่เจ้าหน้าที่ และประชาชน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
การใช้งบประมาณ i๔ หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	- แผน การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - แผนการใช้จ่ายเงิน	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำแผน ดำเนินงานให้ประกอบไปด้วย บุคลากร จากทุกส่วนราชการ ๒. แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผน และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และแจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วย งานของท่าน มีการขอยืม หรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานราชการอย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	มาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ งานเจ้าหน้าที่หน่วยงานไว้อย่างชัดเจน ๒. แจ้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
i๑๒ การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	มาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ งานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. จัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานจริยธรรม	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	- แผนการบริการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย	๑. วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน /ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อหาประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๒. จัดทำมาตรการ โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่กำหนดไว้ และติดตามผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑๕ ท่าน เชื่อมั่น ใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด ซึ่งบุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังขาด ความ เชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน	- บริการ E-Service ช่องทางการร้องเรียน - คู่มือ แนวทางปฏิบัติ สำหรับการร้องเรียนการ ทุจริต - การเก็บรักษาข้อมูลส่วน บุคคล ตาม พรบ.ข้อมูลส่วน บุคคล	ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่ มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าว ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้มีรายละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก สามารถเข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางระบบ E-Service ที่สามารถสร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
คุณภาพการดำเนินงาน e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มี ติดต่อราชการบางรายมี ความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของ เทศบาลตำบลหางว ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	- คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ประชาชน - บริการ E-Service ช่องทางการร้องเรียน	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการที่กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการทบทวน การลดขั้นตอนการทำงานทุกปี พร้อมทั้ง กำกับติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูล ดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบและติดตาม การให้บริการได้อย่างสะดวก	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการที่กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. จัดให้มีการทบทวนการลดขั้นตอนการ ทำงานทุกปี ๓. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการผ่าน ช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบ และติดตามการให้บริการได้ อย่างสะดวก	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลหางวบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	- บริการ E-Service ช่องทางการร้องเรียน	วิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	๑. ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อร่วมกันวิเคราะห์การกิจหรือบริการที่อาจเกิดการให้บริการที่ไม่เท่าเทียม ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service ในการให้บริการประชาชน ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๔. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน/ คู่มือการขอรับบริการ ในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	- สร้างช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลาย และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีช่องทางที่หลากหลาย ผ่าน เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆของหน่วยงาน ๓. ตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีความชัดเจน และสามารถเข้าใจได้ง่าย	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
eb เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบคำถามในช่องทางการติดต่อต่างๆ ของหน่วยงาน	หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่นFacebook Twitterหรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และข้อมูลประชาชนผ่าน ช่องทางการติดต่อต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางหรือมาตรฐานการสื่อสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลแก่ประชาชน ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ สอบถาม ของหน่วยงานไว้ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
การปรับปรุงการทำงาน e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	- จัดเวทีประชาคมต่างๆ - จัดประชุมเพื่อรับฟังความเห็นของประชาชน - บริการ E-Service ช่องทางร้องเรียน	หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนวทางการพัฒนา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ และการประชุมต่างๆ ๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ๓. นำข้อเสนอ และความเห็น ของประชาชนมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. เผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของประชาชนให้สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๔๘ หน่วยงาน มีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ ต อ บ ส น อ ง ต อ ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบาง ราย มี ความ เห็น ว่า หน่วยงานยังไม่มี การ ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือ โครงการ เพื่อ ตอบสนองต่อประชาชน เท่าที่ควร	- จัดเวทีประชาคมต่างๆ - จัด ประชุม เพื่อ รับ ฟัง ความเห็นของประชาชน - บริการ E-Service - ช่องทางการร้องเรียน - ช่องทางการติดต่อต่างๆ	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไป กำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงาน ความ ก้าวหน้าให้ สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควร เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน	๑. เปิด โอกาสให้ ประชาชน และ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ และการประชุม ต่างๆ ๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ๓. นำข้อเสนอและความเห็นของ ประชาชนมาพิจารณาปรับปรุงการ ดำเนินงาน ๔. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ๕. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล ได้แก่ Messenger line อีเมล โทรศัพท์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความ คิดเห็นให้กับหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
e๙ หน่วยงาน มีการ พัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ	- บริการ E-Service ช่องทางการร้องเรียน - Traffy Fondue	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง	๑. พัฒนาระบบ E-Service สำหรับงาน บริการหลักของหน่วยงาน ให้สามารถใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการออนไลน์ ให้มีความสะดวก ลดความซับซ้อน สามารถใช้ได้อย่างง่าย และรวดเร็ว ๓. ติดตามและทดสอบ และแก้ไขปัญหาระบบการให้บริการออนไลน์อยู่เสมอ ๔. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
การเปิดเผยข้อมูล 0๑๒ รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	- การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	การจัดทำและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบล หางว มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ครบถ้วน เพียงแต่การจัดทำรูปแบบการเปิดเผย ข้อมูลไม่เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น เทศบาลตำบลหางวควรจัดทำ ข้อมูลให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่างในตาราง และเปิดเผย ข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริม การมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของหน่วยงาน	๑. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตาม รูปแบบที่กำหนด ๒. เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลให้สามารถ เข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน	- การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหางว มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ครบถ้วน เพียงแต่การจัดทำรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามที่กำหนด ดังนั้น เทศบาลตำบลหางวควรจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดโดยไม่เว้น ช่องว่างในตาราง และเปิดเผยข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และ สร้าง ความโป ร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	๑. จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ๒. เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
การป้องกันการทุจริต ๐๒๗ มาตรการส่งเสริม คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	จัดทำรายงานการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด แสดงการวิเคราะห์ ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ข้อมูลให้สามารถเข้าถึง ได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. จัดทำรายงานการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ๒. วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ให้ข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้ ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ**

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาล
ตำบลหงาว มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานบุคลากรภายในหน่วยงานบางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่เนื่องจากขาดการมอบหมายและถ่ายทอดงานที่เป็นระบบและสามารถปฏิบัติงานได้จริง ส่งผลให้การ
ดำเนินการในเรื่องการประเมิน ITA และการดำเนินการในเรื่องที่เป็นภารกิจของเทศบาลเกิดความล่าช้า

๒. ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงาน
มีปริมาณมาก อีกทั้งบุคลากรของเทศบาลตำบลหงาวมีจำนวนน้อย จึงต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ อีกทั้ง
ยังขาดบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ หลายตำแหน่ง เช่น ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ
