



ประกาศเทศบาลตำบลหางว

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑๓/ ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ ในหมวดและประเภท ดังนี้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน

หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว โอนลงงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในหมวดและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลหางว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปรากฏตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหางว จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรูญ ปิยะชากรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหางว



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....  
ป.ป.ช./จ.ช

.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....  
- นายป.ช.

.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
**อนุมัติ**

.....  
.....  
4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางชนนิภานต์ มะลิออล)

(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง ศึกษาราชการแทน

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(นายพนธ์ จิตกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลหาง

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายจรัญ ปะเศการณ)

ตำแหน่ง .....

นายกเทศมนตรีตำบลหาง

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหาง อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง  
 โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนาวัดนครธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวันลอย กระทง	50,000.00	6,733.63	400.00 (-)	6,333.63	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		392,400.00	19,400.00	400.00 (+)	19,800.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาวศิริรัตน์ ศรีใหม่..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด).....งบดำเนินงานที่โอนไปไม่เพียงพอต่อโครงการประเพณีวันลอยกระทง  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับการ.....  
 ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบของงาน พ.ศ. 2563..... ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวศิริรัตน์ ศรีใหม่)  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น *เห็นชอบในวงประชุม วันที่ ๒๑/๖/๕๖*  
*สอ.ศอ.ท.ร.จ.ก.๓๕๕*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น *- ทอจ.ศ.*

4. การอนุมัติ  
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ความเห็น **อนุมัติ**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย... ครั้งที่... เมื่อวันที่... เดือน... พ.ศ.  
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่... เดือน... พ.ศ.  
 ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
 (ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *Bi.2u*  
 (นางชนนิภาเบต แซ่อิวี่ลย์)  
 (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล ภาษาราชการแทน)  
 ตำแหน่ง .....ผู้ดำเนินงานคลัง.....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.ย. 2564.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
 (นายนิพนธ์ วิดีสกุล)  
 ตำแหน่ง .....ปลัดเทศบาลตำบลหนองขาว.....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.ย. 2564.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
 (นายจรัญ นิยมศากรณ์)  
 ตำแหน่ง .....นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว.....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.ย. 2564.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพนา อำเภอมือเืองระนอง จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,060,200.00	349,060.00	11,560.00 (-)	337,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		797,340.00	56,620.00	11,560.00 (+)	68,180.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,060,200.00	337,500.00	20,000.00 (-)	317,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือ การแพทย์		30,000.00	10,682.60	20,000.00 (+)	30,682.60	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,060,200.00	317,500.00	45,000.00 (-)	272,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		120,000.00	4,619.37	45,000.00 (+)	49,619.37	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,060,200.00	272,500.00	10,000.00 (-)	262,500.00	

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	80,000.00	35,920.00	10,000.00 (+)	45,920.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	1,060,200.00	262,500.00	10,000.00 (-)	252,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	60,000.00	4,824.00	10,000.00 (+)	14,824.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย งบประมาณ

1.หัวหน้าหน่วยงาน... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอขอลำโพงให้ใช้กับรถจักรยานยนต์ของงาน  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้สมัครทั้งห้า  
 ตามระเบียบ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 26  
ของกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 26

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (.....นายพีรวิชญ์ สุทธิธรรมสิริ.....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 วันที่ 7 มิ.ย. 2564 พ.ศ.  
 (ลงชื่อ) [Signature]  
 (.....นายณัฐวัฒน์.....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 วันที่ 7 มิ.ย. 2564 พ.ศ.  
 (ลงชื่อ) [Signature]  
 (.....นายณัฐวัฒน์.....)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหงาว  
 วันที่ 7 มิ.ย. 2564 พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานเดิม  
 ความเห็น เห็นด้วย/เห็นชอบ  
 (ลงชื่อ) [Signature]  
 วันที่ 7 มิ.ย. 2564 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น เห็นด้วย/เห็นชอบ  
 (ลงชื่อ) [Signature]  
 วันที่ 7 มิ.ย. 2564 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

**อนุมัติ**

(ลงชื่อ)  .....

( นายจรัญ นิยเตชการณ ) .....

ตำแหน่ง นายกษัตริย์มนตรีตำบลหงาว .....

วันที่ 7 เดือน 8 ปี 2564 พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย .. ครั้งที่ .. เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .. (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .. เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

( .. ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....