



042

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหางว อำเภอมือง จังหวัดระนอง

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลหางว  
อำเภอมือง จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนา 1 ชุด ที่ที่ส่ง: กองการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

1. กอธวัช / กอธวัช                     

2. สำเนา/ลัด                     

3. กอธวัช                     

4. กอธวัช                     

5. กอธวัช                     

จัดทำโดย

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลหางว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

คำนำ

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น เทศบาลตำบลหางว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลหางว เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาล ตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหางว กำหนดให้ คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ใน การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหางว นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานที่สูงขึ้น ต่อไป นายจรูญ ปิยะเดชากรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลหางว หัวหน้าคณะทำงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายจรูญ ปิยะเดชากรณ์  
นายกเทศมนตรีตำบลหางว  
หัวหน้าคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการ  
ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของเทศบาลตำบลหางว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
<b>ส่วนที่ ๑</b>	
๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔
๓.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๕
๓.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลกาประเมินฯ	๕
<b>ส่วนที่ ๒</b>	
๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลหางว อำเภอมือง จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมิน ผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนน ครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA” ปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริต เชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

### ๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลหางว อำเภอมือง จังหวัดระนอง ได้รับการประเมินจาก ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๔๓	คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๓๐	คน
ตอบด้วยตนเอง	๓๐	คน

(๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ของเทศบาลตำบลหางว ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

จำนวนทั้งหมด	๘๕	คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๓๐	คน
ตอบด้วยตนเอง	๓๐	คน

## ๒.๒ ผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ [www.its.nass.go.th](http://www.its.nass.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผลการประเมินโดยรวม คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๒๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA อันดับที่ ๑ ของจังหวัดระนอง ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### (๑) ผลการประเมินโดยรวม

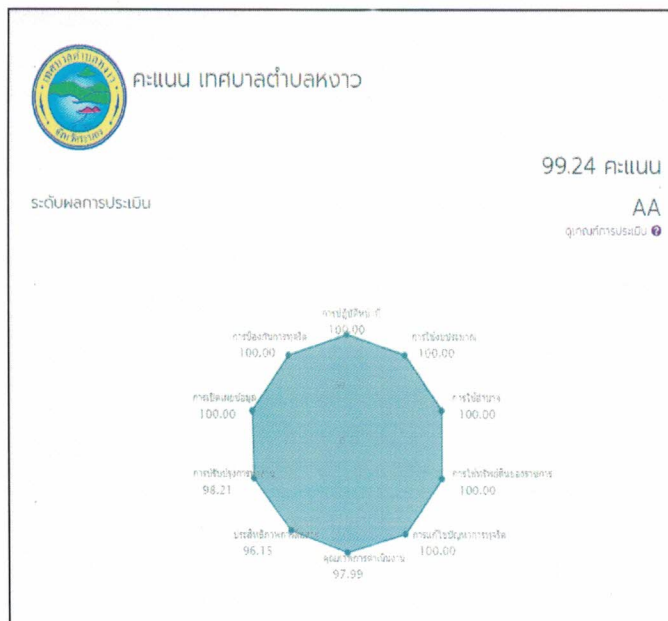
คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๒๔ คะแนน

ระดับผลการประเมิน AA

อันดับที่ ๑ ของจังหวัดระนอง ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมิน ๓๑ แห่ง)

### (๒) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

คะแนนภาพรวมเทศบาลตำบลหางว



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหงาวโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๓ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละชี้วัด ได้ดังนี้

### ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด		
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
7	การป้องกันการทุจริต	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.21
9	คุณภาพการดำเนินงาน	97.99
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.15
คะแนนสูงสุด	100.00	คะแนน
	คะแนนต่ำสุด	96.15
	คะแนน	คะแนน

### เทศบาลตำบลหงาว

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๙.๒๔ คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

หน่วยงานเทศบาลตำบลหงาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หน่วยงานเทศบาลตำบลหางว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ประเด็นช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ

- สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน และประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานเทศบาลตำบลหางว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ของเทศบาลตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนที่ได้รับ ๑๐๐ คะแนน เต็ม แสดงให้เห็นว่า การมีส่วนร่วมและการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีความเข้าใจเป็นอย่างดี และเข้าใจถึงการดำเนินการควรจะเป็นในส่วนของตัวชี้วัด

- ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน
- ๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา



**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) วิเคราะห์ในส่วนของคะแนนที่ได้รับต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน**

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

**๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๙๙ คะแนน**

**\*\*ควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ**

**๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๖.๑๕ คะแนน**

**\*\*ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และช่องทางไม่ควรซับซ้อนมากเกินไป ให้เข้าถึงง่าย**

**๓. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

**\*\*การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก ซับซ้อน ควรมีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบมากยิ่งขึ้น\*\***

**๔. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ**

**\*\*หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานและไม่ซับซ้อน\*\***

**๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการเพื่อการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แม้ว่าในแต่ละตัวชี้วัดจะมีคะแนนเกินกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่หน่วยงานสามารถเพิ่มคะแนนให้ สูงขึ้นกว่าเดิมได้ อีกทั้งไม่เป็นการยากแก่การดำเนินการ ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลหาวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารและคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการ/แนวทาง ดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

จากการประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหางว ดังนี้

**๔.๑ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้**

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	จัดปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิดความสะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น -เพิ่มงานที่อยู่ในระบบ E-Service	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
๒. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างที่หลากหลายช่องทาง	๑. เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เทศบาล เฟสบุ๊ค ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น ๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นางสาวจริญญา สุวัตติกุล ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน ส่วนราชการของตน ก่อนตอบ แบบวัดการรับรู้ (IIT)	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้อย่างกว้างขวาง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย, เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นางสาวจริญญา สุวัตติกุล ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ และมีเครื่องมืออุปกรณ์ ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเข้าตอบคำถามตัวชี้วัด EIT	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอน ยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การ ยืม แก่ บุคคลภายนอก ทราบ ในหลายช่องทาง ๒.แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงาน ผล การ ก ำ ก ำ บ ติ ด ต ำ ม
๗. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี แก่ บุคลากรในสังกัดทุก คนทราบ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับ แผน การ ใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการ สอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียน ในคราวการประชุมประจำเดือน ของทุกส่วนราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	กองคลัง ติดตาม และรายงานผลการ ก ำ ก ำ บ ติ ด ต ำ ม ใน การประชุมหัวหน้า ส่วนราชการ
๘. การปรับปรุงการ ให้บริการ ของ เจ้าหน้าที่	๑. การชี้แจง และตอบคำถามใน แต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและ ชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการ สอบถามทางช่องทางออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและ สอบถามผู้มาใช้บริการในทันที ที่พบเห็น ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงาน ผล การ ก ำ ก ำ บ ติ ด ต ำ ม ใน การ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ
๙. ประ กาศ จริยธรรมผู้บริหาร พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น	พนักงานทุกคนรับทราบ ประกาศจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงาน ผล การ ก ำ ก ำ บ ติ ด ต ำ ม ใน การ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ

๔.๒ มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ประกาศมวล จริยธรรมของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และพนักงาน ท้องถิ่น	ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และ นำลงเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลหางว	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงาน ผลการกำกับ ติดตามในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ
๒. ดำเนินการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ของเทศบาลตำบลห างว	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องประมวล จริยธรรม (Do's&Don'ts) และ ประกาศใช้แนวปฏิบัติพร้อมแจ้ง ให้บุคลากรถือปฏิบัติ - ให้ทุกคนเข้ารับการอบรม หลักสูตรการส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงาน ผลการกำกับ ติดตามในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ
๓. การบริหารเงิน งบประมาณ	- เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ - เผยแพร่ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๖ เดือนแรก - เผยแพร่ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖	กองคลัง	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงาน ผลการกำกับ ติดตามในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ
๔. นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๑. ปรับปรุงนโยบายบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ๒. รายงานผลการ ดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และ เผยแพร่บน เว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงาน ผลการกำกับ ติดตามในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ
๕. การส่งเสริม ความโปร่งใส	- รายงานการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน งานประจำปี ๒๕๖๖ แสดง ปัญหาอุปสรรคให้ทราบ - กระบวนการ ต่างๆ ตรวจสอบ และจัดคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ที่ควรเพิ่มเติม และ เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงาน ผลการกำกับ ติดตามในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ

